



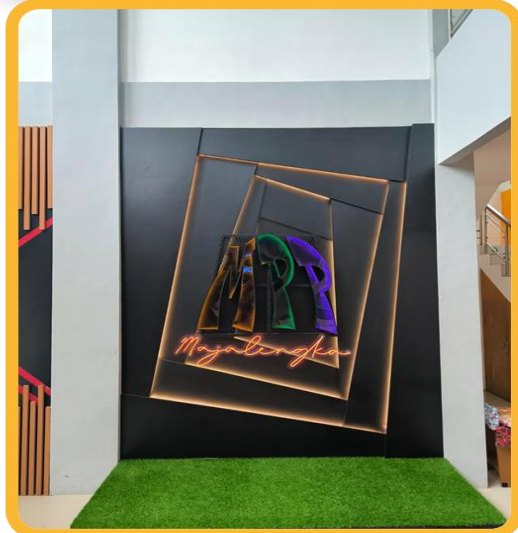
PEMKAB
MAJALENGKA

BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

**#bangga
melayani
bangsa**

LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH

2024



KECAMATAN KERTAJATI

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT. sehingga penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Tahun 2024 Kecamatan Kertajati Kabupaten Majalengka dapat terlaksana.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Tahun 2024 ini merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas, fungsi serta sebagai media informasi publik atas capaian kinerja Kecamatan Kertajati Kabupaten Majalengka. Capaian kinerja disajikan melalui pengukuran dan evaluasi kinerja serta pengungkapan secara memadai atas hasil analisis pengukuran kinerja selama Tahun 2024.

Kolaborasi menjadi kunci utama dalam mencapai berbagai sasaran yang menjadi tugas dan tanggung jawab kami. Konsep kolaborasi yang melibatkan berbagai pihak membuat langkah kami dalam meningkatkan kualitas pelayanan menjadi lebih ringan. Kami terus melakukan upaya-upaya semaksimal mungkin agar selalu memberikan kemudahan dalam mengakses layanan publik dan meningkatkan kepuasan masyarakat.

Melalui laporan kinerja ini, izinkan kami untuk menyampaikan perjalanan Kecamatan Kertajati Kabupaten Majalengka dalam mengiringi proses menuju Majalengka yang lebih baik. Kami berharap agar laporan ini dapat dijadikan bahan evaluasi untuk perbaikan di tahun selanjutnya.



Majalengka, Pebruari 2025
CAMAT KERTAJATI

RIZKY GINANJAR SATYAGRAHA, S.STP., M.Si.

Pembina

NIP. 19890908 201206 1 001

Paraf Koordinasi	
Sekretaris	
Kasi Pemerintahan dan Yan Umum	
Kasi Kesejahteraan Sosial	
Kasi Tramtibum	
Kasi PPM	
Kasubag Umum dan Kepegawaian	
Kasubag Keuangan dan PEP	

I



KATA
PENGANTAR

II



DAFTAR
ISI

1



BAB I
PENDAHULUAN

GAMBARAN UMUM1

DATA KEPEGAWAIAN5

ISU STRATEGIS6

SISTEMATIKA PELAPORAN8

9



BAB II
PERENCANAAN
KINERJA

RENCANA STRATEGIS10

PERKIN 202411

RENCANA ANGGARAN 202411

13



BAB III
AKUNTABILITAS
KINERJA

PENGUKURAN KINERJA 202413

ANALISIS CAPAIAN KINERJA13

AKUNTABILITAS KEUANGAN22

40



BAB IV
PENUTUP

41



LAMPIRAN

Daftar Isi

BAB 1

PENDAHULUAN

Gambaran Umum

Data Kepegawaian

Isu Strategis

Sistematika Pelaporan

BAB I PENDAHULUAN

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah yang dimaksud dengan pelaporan kinerja adalah bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran. Selain itu, pelaporan kinerja dapat menjadi media penyampaian informasi pencapaian kinerja kepada *stakeholder*. Laporan kinerja yang sudah disusun dapat dijadikan sebagai bahan evaluasi untuk pengambilan kebijakan pada tahun yang akan datang.

Oleh karena itu, Kecamatan Kertajati setiap tahun harus menyusun Laporan Kinerja yang berkualitas guna mewujudkan pemerintahan yang transparan dan akuntabel. Laporan kinerja disusun berdasarkan format yang sudah ditetapkan dan mengacu kepada Rencana Strategis Kecamatan Kertajati Tahun 2024-2026, Rencana Kerja serta Dokumen Pelaksanaan Anggaran.

1.1 Gambaran Umum Kecamatan Kertajati

Moto Melayani dengan “ **SAKTI** ” (SINERGI, AGAMIS, KONDUSIF, TERDEPAN, INOVATIF) Moto tersebut diusung untuk mendorong terwujudnya Visi dan Misi Kabupaten Majalengka

Jumlah penduduk Kecamatan Kertajati pada tahun 2024 berjumlah 48.909 jiwa yang terdiri dari 24.407 jiwa laki-laki dan 24.502 jiwa perempuan. Dari data tersebut terlihat bahwa jumlah penduduk perempuan masih lebih tinggi dibandingkan jumlah penduduk laki-laki dengan sex ratio 103,10 . Rata-rata kepadatan

penduduk Kecamatan Kertajati pada tahun 2024 adalah 775 jiwa/Km².

Luas wilayah Kecamatan Kertajati adalah 138,36 km² berarti Kecamatan Kertajati hanya sekitar 14,86% dari luas wilayah Kabupaten Majalengka dan secara geografis Kecamatan Kertajati terletak di bagian utara Ibu Kota Kabupaten Majalengka yaitu: koordinat 108° 03' sampai dengan 108° 15' Bujur Timur dan 6° 37' sampai dengan 6° 46' Lintang selatan, dan batas-batas wilayahnya:

- Sebelah Utara berbatasan dengan wilayah Kecamatan Jatitujuh
- Sebelah Timur berbatasan dengan wilayah Kecamatan Dawuan
- Sebelah Barat berbatasan dengan wilayah Kabupaten Sumedang Kabupaten Indramayu.
- Sebelah Selatan berbatasan dengan wilayah Kecamatan Kadipaten

Jarak dari Ibu Kota Kecamatan ke Ibu Kota Kabupaten 25 km dan jarak ke Ibu Kota Provinsi Jawa Barat (Bandung) yaitu 95 km.

Berdasarkan Peraturan Bupati Majalengka Nomor 45 Tahun 2019 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok Dan Fungsi Kecamatan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Majalengka.

a. Kedudukan

Kecamatan adalah merupakan Perangkat Daerah sebagai pelaksana teknis kewilayahan yang mempunyai wilayah kerja tertentu dipimpin oleh seorang Camat yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

b. Tugas Pokok dan Fungsi

Kecamatan mempunyai tugas pokok merencanakan, mengatur, melaksanakan, mengendalikan dan mengoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan umum, kegiatan pemberdayaan masyarakat, upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum, penegakkan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah, pemeliharaan prasarana dan sarana umum, penyelenggaraan

kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan, membina dan mengawasi pemerintahan desa, melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah Kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Perangkat Daerah Kabupaten yang ada di Kecamatan serta melaksanakan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah dan melaksanakan tugas pembantuan.

Tugas pokok Kecamatan menyelenggarakan fungsi:

- a. Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum di tingkat Kecamatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur pelaksanaan urusan pemerintahan umum;
- b. Mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c. Mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan keteruban umum;
- d. Mengoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah;
- e. Mengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan;
- f. Mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan;
- g. Membina dan mengawasi penyelenggaraan pemerintahan desa sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur desa;
- h. Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah Kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Perangkat Daerah Kabupaten yang ada di Kecamatan;
- i. Melaksanakan tugas pelimpahan sebagian Kewenangan Bupati dan untuk melaksanakan tugas pembantuan;
- j. Melaksanakan tugas lain yang sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan yang berlaku.

c. Bagan Struktur Organisasi

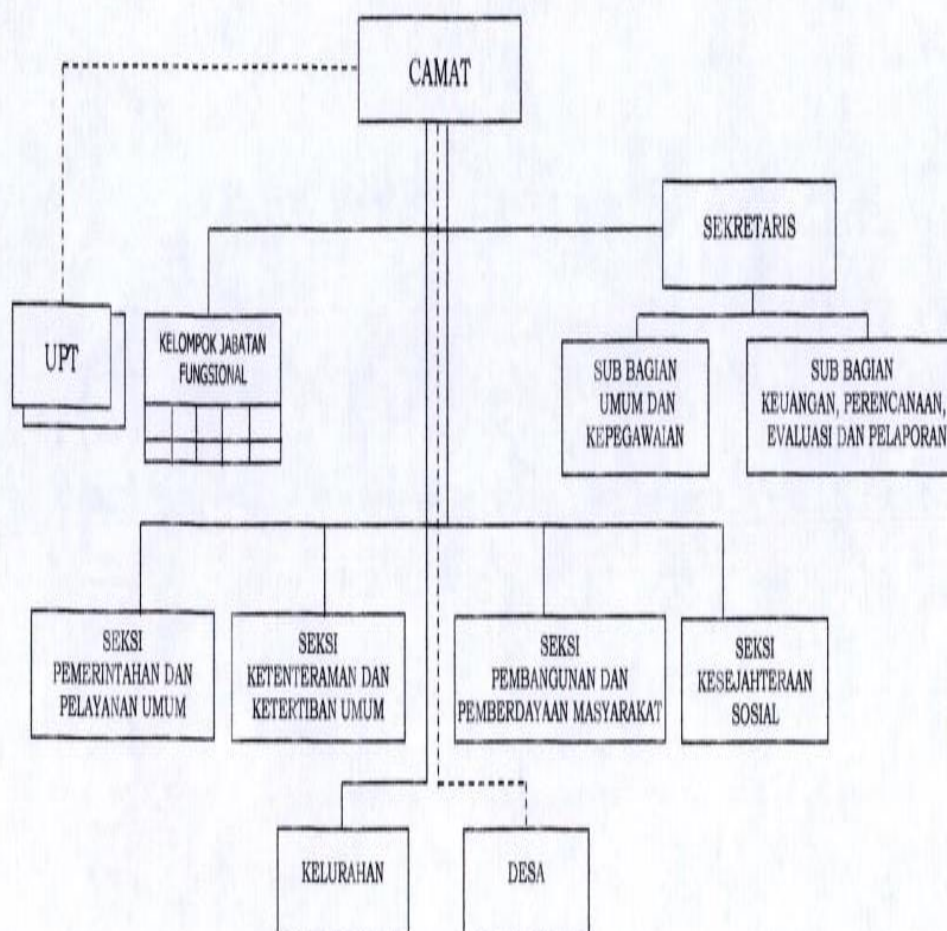
LAMPIRAN I : PERATURAN BUPATI MAJALENGKA

NOMOR : 45 Tahun 2019

TANGGAL : 23 Desember 2019

TENTANG : KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS POKOK DAN FUNGSI KECAMATAN
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA.

BAGAN STRUKTUR ORGANISASI KECAMATAN KABUPATEN MAJALENGKA

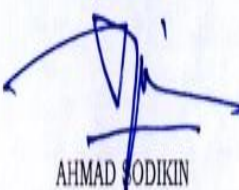


BUPATI MAJALENGKA,

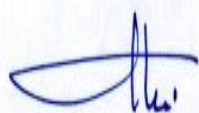
ttd

KARNA SOBAHI

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN MAJALENGKA,


AHMAD SODIKIN

Salinan sesuai dengan aslinya,
KEPALA BAGIAN HUKUM,


GUN GUN MOCHAMAD DHARMADI
NIP. 19680327 199603 1 003

1.2 Data Kepegawaian

Berdasarkan data dari Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia, Aparatur Sipil Negara di Kecamatan Kertajati Kabupaten Majalengka per Tanggal 31 Desember Tahun 2024 berjumlah 14 orang dengan rincian sebagai berikut:

INFOGRAFIK ASN KECAMATAN KERTAJATI



Eselon

I	II	III	IV	PNS
-	3	8	3	
I	II	III	IV	PPPK
-	-	-	-	

II B	-
III A	1
III B	1
IV A	4
IV B	2

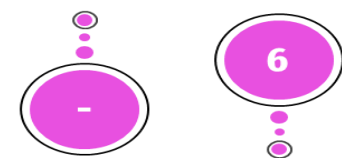
Golongan I

Jenis Jabatan

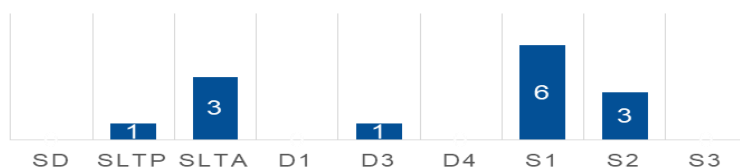
STRUKTURAL



PELAKSANA



FUNGSIONAL



Pendidikan I

1.3 Isu Strategis

Adapun Penentuan Isu Startegis Kecamatan Kertajati adalah :

1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance).

Harapan dalam pelaksanaan reformasi birokrasi di lingkungan Keamatan Kertajati adalah terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan yang bersih dan bebas korupsi, kolusi dan nepotisme; Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat; meningkatnya kapasitas dan akuntabilitas kinerja aparatur pemerintah Kecamatan Kertajati.

2. Peningkatan pemberdayaan masyarakat.

Tugas Kecamatan adalah menyelenggarakan tugas umum pemerintahan, yang salah satu tugasnya adalah mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat sehingga bisa meningkatkan Ekonomi Pedesaan sesuai potensi unggulan desa, Dengan semakin berkembangnya tingkat kehidupan masyarakat dalam berbagai bidang yang berbanding terbalik dengan nilai-nilai luhur dan kearifan lokal yang dimiliki masyarakat Kecamatan Kertajati yang semakin lama semakin menghilang, diantaranya semangat kebersamaan dan gotong royong, maka kecamatan dituntut untuk lebih meningkatkan perannya dalam peningkatan pemberdayaan masyarakat

dalam pelaksanaan pembangunan.

3. Penguatan kapasitas aparatur pemerintahan Desa.

Dengan keluarnya Undang-undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa, maka salah satu fungsi kecamatan yang perlu ditingkatkan adalah pembinaan terhadap penyelenggaraan pemerintahan desa. Dengan pembinaan yang lebih maksimal oleh kecamatan bersama stakeholders lain, diharapkan dapat meningkatkan kapasitas aparatur pemerintahan desa, sehingga dapat menjalankan pemerintahan desa sesuai amanat UU No. 6 Tahun 2014 dan meningkatnya status kemajuan kemandirian desa.

4. Peningkatan Kualitas dan kuantitas sarana prasarana Infrastruktur perdesaan berupa perbaikan Jalan Usaha Tani, Jembatan, gorong-gorong dan lain-lain yang diusulkan melalui Musrenbang Kecamatan

5. Pemeliharaan ketenteraman dan ketertiban umum serta penegakan peraturan perundang-undangan demi terwujudnya situasi dan kondisi yang aman, tentram dan tertib di Masyarakat.

Kecamatan Kertajati termasuk Kawasan PKL (Pusat Kegiatan Lokal). PKL adalah kawasan perkotaan yang berfungsi untuk melayani kegiatan skala kabupaten atau beberapa kecamatan. Selain itu juga Kecamatan Kertajati akan di jadikan sebagai pusat pelayanan sosial dan umum, pengembangan pertanian, dan pengembangan kawasan

wisata. Supaya fungsi pelayanan tersebut dapat sama-sama berkembang, dan kehadiran kegiatan komersial dan pengembangan pariwisata dapat dikendalikan, maka dengan pembinaan yang lebih maksimal oleh kecamatan bersama pihak terkait lain (Polsek dan Koramil), serta dengan lebih meningkatkan pemberdayaan dan peran aktif masyarakat, diharapkan dapat memelihara ketenteraman dan ketertiban umum serta menegakan peraturan perundang-undangan sehingga tercipta kondusifitas di wilayah Kecamatan Kertajati.

1.4 Sistematika Pelaporan

Sistematika penyajian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Kertajati Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

Bab I Pendahuluan

Pada bab ini disajikan penjelasan tentang gambaran umum dan isu strategis yang terjadi.

Bab II Perencanaan Kinerja

Pada bab ini diuraikan mengenai rencana strategis yang terdiri dari tujuan, sasaran dan Perjanjian Kinerja Tahun 2024.

Bab III Akuntabilitas Kinerja

Bab ini menyajikan uraian mengenai Capaian Kinerja Organisasi, dan Realisasi Anggaran untuk mencapai tingkat kinerja organisasi.

Bab IV Penutup

Bab ini merupakan kesimpulan atas pencapaian kinerja, kendala, saran untuk perbaikan pencapaian kinerja berikutnya.

Lampiran

Lampiran ini berisi Perjanjian Kinerja, Bukti Penyebaran LKIP kepada seluruh pegawai di lingkup Kecamatan Kertajati serta SK Tim Penyusunan LKIP.

BAB 2

PERENCANAAN KINERJA

RENSTRA

PERKIN 2024

Rencana Anggaran 2024

BAB II PERENCANAAN KINERJA

2.1 Rencana Strategis

Kerangka perumusan tujuan dan sasaran dalam RENSTRA Kecamatan Kertajati Tahun 2024-2026 tentunya mengacu pada RPJMD Kabupaten Majalengka Tahun 2024-2026. Hal ini dilakukan agar terwujud sinkronisasi antara pembangunan di Kecamatan Kertajati dan pembangunan Daerah Kabupaten Majalengka. Tujuan adalah sesuatu kondisi yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun, dan Sasaran adalah rumusan kondisi yang menggambarkan tercapainya tujuan, berupa hasil pembangunan Daerah/Perangkat Daerah yang diperoleh dari pencapaian hasil (outcome) program Perangkat Daerah.

Perubahan Tujuan Kecamatan Kertajati :

Tujuan
Terwujudnya Birokrasi yang Kapabel, Bersih dan Akuntabel serta Pelayanan Publik yang Prima di Kecamatan

Sasaran Kecamatan Kertajati :

Sasaran Perubahan
Pelayanan Publik lebih dekat dan berkualitas

Perubahan Indikator Kinerja Kecamatan Kertajati :

Indikator
Indeks Kepuasan Masyarakat

Perjanjian Kinerja Tahun 2024

Berikut tabel Indikator Kinerja Utama (IKU) selama tiga tahun dengan target sebelum dan setelah perubahan:

No	Tujuan	Sasaran	Indikator	Satuan	Target Indikator Kinerja Utama (IKU)		
					2024	2025	2026
1	Terwujudnya Birokrasi yang Kapabel, Bersih dan Akuntabel serta Pelayanan Publik yang Prima di Kecamatan	Pelayanan Publik lebih dekat dan berkualitas	Indeks Kepuasan Masyarakat	Nilai	90	90,50	91

Perjanjian Kinerja Tahun 2024 :

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target
1	Pelayanan Publik Lebih Dekat dan Berkualitas	Indeks Kepuasan Masyarakat	90,00 Nilai

2.2 Rencana Anggaran Tahun 2024

Untuk mewujudkan kinerja yang telah diperjanjikan pada Perjanjian Kinerja Tahun 2024, ditetapkan Rencana Anggaran Kecamatan Kertajati Kabupaten Majalengka Tahun 2024 yang terdiri dari:

Rencana Anggaran Sebelum Perubahan Tahun 2024
yang terdiri dari :

Program	Rencana Anggaran (Rp)	Persentase (%)
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN /KOTA	2.536.285.096	92,70
PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	44.710.000	1,63
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	19.345.000	0,71
PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	18.136.900	0,66
PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	78.200.000	2,86
PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	39.445.000	1,44
JUMLAH TOTAL	2.736.121.996	100

Rencana Anggaran Setelah Perubahan Tahun 2024 yang
terdiri dari :

Program	Rencana Anggaran (Rp)	Persentase (%)
PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN /KOTA	2.316.952.431	87,95
PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	171.590.000	6,33
PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	19.345.000	0,71
PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	18.136.900	0,67
PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	78.200.000	2,88
PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	39.445.000	1,45
JUMLAH TOTAL	2.643.669.331	100

BAB 3

AKUNTABILITAS KINERJA

Pengukuran Kinerja 2024

Analisis Capaian Kinerja

Akuntabilitas Keuangan

Capaian kinerja Kecamatan Kertajati Kabupaten Majalengka tercermin dari capaian 1 Indikator Kinerja Utama (IKU) yang terdapat dalam Renstra. Capaian kinerja tersebut merupakan hasil dari berbagai upaya yang dilakukan antara lain strategi, kebijakan, program dan kegiatan termasuk inovasi dalam pelayanan publik serta penggunaan sumber daya yang efektif dan efisien. Berdasarkan hasil pengukuran, capaian kinerja Kecamatan Kertajati Kabupaten Majalengka pada Tahun 2024 rata-rata sebesar 100%. Secara rinci capaian kinerja tersebut dapat dilihat pada diagram berikut :

Capaian IKU

100

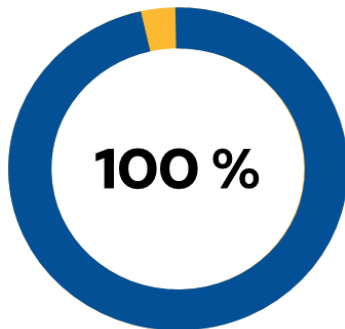
IKU

PELAYANAN PUBLIK LEBIH DEKAT DAN BERKUALITAS

IKU 1

INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT (IKM)

CAPAIAN 2024



TARGET 90,00 REALISASI 90,00

PERBANDINGAN DENGAN

TAHUN SEBELUMNYA

Realisasi 2023
89,30

+0,70

TARGET AKHIR RPD

Target RPD
85

98,87 %

Capaian 2023
100 %

100

-0,083

Realisasi
Kab/Prov 83,55

KAB/PROVINSI

FAKTOR

Yang mempengaruhi

- Kesempatan yang sama terhadap
- ❖ Kualitas Pembinaan Masyarakat
 - ❖ Pelayanan Administratif
 - ❖ Kualitas Pengawasan
 - ❖ Partisipasi Masyarakat

PROGRAM

Yang mendukung

- ❖ Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota
- ❖ Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik
- ❖ Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan
- ❖ Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum
- ❖ Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum
- ❖ Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

EFISIENSI ANGGARAN

Efisiensi Anggaran sebesar 3,99%

INDEKS KEPUASAN MASYARAKAT



BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

Capaian kinerja Kecamatan Kertajati Kabupaten Majalengka tercermin dari capaian Indeks Kepuasan Masyarakat Sasaran Strategis yaitu Pelayanan Publik lebih dekat dan berkualitas Indikator Kinerja Utama (IKU) yang terdapat dalam Rencana Strategis. Capaian kinerja tersebut merupakan hasil dari berbagai upaya yang dilakukan antara lain strategi, kebijakan, program dan kegiatan termasuk inovasi serta penggunaan sumber daya yang efektif dan efisien. Berdasarkan hasil pengukutan capaian kinerja Kecamatan Kertajati Kabupaten Majalengka pada Tahun 2024 rata-rata sebesar 100 %. Sebanyak 1 indikator mencapai kinerja 100% atau lebih dan sebanyak 0 Indikator tidak mencapai 100%.

3.1 PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target	Realisasi	Capaian
1	Pelayanan Publik lebih dekat dan berkualitas	Indeks Kepuasan Masyarakat	90,0 Nilai	90,0 Nilai	100 %

3.2 ANALISIS CAPAIAN KINERJA

INDIKATOR 1

Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)

1. Target, Realisasi, Capaian Tahun 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target	Realisasi	Capaian
1	Pelayanan Publik lebih dekat dan berkualitas	Indeks Kepuasan Masyarakat	90,0 Nilai	90,0 Nilai	100 %

Capaian IKM Kecamatan Kertajati sebesar 100 %, hal ini dapat dilihat dari realisasi sebesar 90,0 dari targetnya 90,0

Tercapainya target tersebut dikarenakan adanya perbaikan sarana dan prasarana pelayanan yang sebelumnya belum tersedia menjadi tersedia menjadikan Masyarakat lebih merasa nyaman, sehingga dalam aspek tersebut dapat meningkatkan Indeks Kepuasan Masyarakat. Seperti adanya kotak saran, kursi tunggu dan lain-lain.

2. Perbandingan Realisasi dan Capaian Tahun 2024 dengan Tahun 2023

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Realisasi Tahun 2024	Realisasi Tahun 2023	Peningkatan/ Penurunan
Pelayanan Publik lebih dekat dan berkualitas	Indeks Kepuasan Masyarakat	90,0 Nilai	89,3 Nilai	Peningkatan 0,70

Jika dibandingkan realisasi IKM Tahun 2024 dengan Tahun 2023, mengalami peningkatan IKM sebesar 0,70 dimana nilai IKM Tahun 2024 sebesar 90,00 dan Tahun 2023 sebesar 89,3.

Tercapainya kenaikan target dari tahun sebelumnya tersebut dikarenakan adanya perbaikan sarana dan prasarana pelayanan sehingga masyarakat lebih merasa nyaman, sehingga faktor tersebut dapat meningkatkan Indeks Kepuasan Masyarakat dari tahun sebelumnya dengan peningkatan nilai realisasi 0,70 dari tahun 2023.

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Capaian Tahun 2024	Capaian Tahun 2023	Peningkatan/ Penurunan
Pelayanan Publik lebih dekat dan berkualitas	Indeks Kepuasan Masyarakat	100 %	100 %	TETAP

Sedangkan jika melihat capaian tahun 2024 dengan tahun 2023 capaiannya masih sama yaitu 100 %.

Tercapainya persentase tersebut dikarenakan adanya perbaikan sarana dan prasarana pelayanan yang membuat masyarakat lebih merasa nyaman, sehingga capaian kinerja bisa di pertahankan dengan capaian 100% dari capaian tahun sebelum nya.

3. Perbandingan Realisasi 2024 dengan Target Akhir Renstra

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Realisasi 2024	Target Akhir Renstra	Hasil Perbandingan
Pelayanan Publik lebih dekat dan berkualitas	Indeks Kepuasan Masyarakat	98,87	100	

Target akhir Renstra sebesar 100 nilai sedangkan realisasinya sebesar 98,87 nilai sehingga Kecamatan Kertajati kurang mencapai 100.

Hal ini dikarenakan adanya penghematan atau refocusing anggaran. Sebagai tindak lanjutnya yaitu menyesuaikan kebutuhan anggaran dengan pagu anggaran.

4. Perbandingan Realisasi 2024 dengan rata-rata/standar Provinsi/Nasional

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Realisasi 2024	Nilai Pemerintah Kabupaten	Hasil Perbandingan
Pelayanan Publik lebih dekat dan berkualitas	Indeks Kepuasan Masyarakat	90,00	83,55	6,45

Jika Nilai IKM Kecamatan Kertajati dibandingkan dengan nilai IKM Pemerintah Kabupaten Majalengka, maka nilai IKM Kecamatan Kertajati lebih tinggi sebesar 6,45. Dimana nilai IKM Kecamatan Kertajati sebesar 90,00 sedangkan Nilai IKM Pemerintah Kabupaten Majalengka sebesar 83,55.

Tercapainya target tersebut dikarenakan adanya perbaikan sarana dan prasarana pelayanan yang sebelumnya tidak ada menjadi ada menjadikan Masyarakat lebih merasa nyaman, sehingga dalam aspek tersebut dapat meningkatkan Indeks Kepuasan Masyarakat.

5. **Faktor** yang mempengaruhi keberhasilan dan **upaya yang telah dilakukan** serta **upaya yang akan dilakukan di tahun selanjutnya**

a. **Faktor Keberhasilan**

- Sumber Daya Manusia dan peralatan yang memadai salah satu pendorong keberhasilan. Selain itu, kantor Kecamatan Kertajati berada di sentral wilayah diantara desa-desa, sehingga mudah dijangkau, Bangunan kantor kecamatan yang cukup representatif, Sumberdaya alam cukup

memadai untuk dikembangkan, Kultur kegotongroyongan masyarakat yang masih kuat.

- Meningkatnya kualitas Pembinaan Masyarakat Tentang Kesos dengan Terbinanya Kader PKK Kecamatan sebanyak 14 orang tentang administrasi PKK
- Pelayanan Administratif tepat waktu dengan Terlayaninya Permohonan Administrasi Pelayanan di Bidang Kesos
- Terlayaninya permohonan kependudukan
- Meningkatnya kualitas pembinaan masyarakat terkait Pemberdayaan Masyarakat dengan Terbinanya desa tentang potensi unggulan desa dan Terbinanya desa tentang UMKM desa
- Meningkatnya kualitas pengawasan tantribum dengan disepakatinya upaya bersama dalam mengatasi permasalahan HTAG dan Terpantaunya potensi gangguan tantribum
- Meningkatnya partisipasi Masyarakat dalam PHBI dan PHBN di tandai dengan ikut sertanya masyarakat dari 14 desa dalam Kegiatan PHBN dan PHBI tersebut
- Meningkatnya kualitas pembinaan Kelurahan/desa dengan Terbinanya Desa Tentang pelaksanaan program Alokasi Dana Desa, Disepakatinya usulan perencanaan pembangunan hasil musrembang, Terbinanya perangkat desa tentang bidang pemerintahan dan Terbinanya desa melalui lomba desa.

- Meningkatnya Kualitas Perencanaan dan Pelaporan dengan Tersusunya Dokumen Renja Perangkat Daerah, Tersusunnya Dokumen RKA SKPD, Tersusunnya Dokumen RKA Perubahan SKPD, Tersusunnya DPA, Tersusunnya DPA Perubahan, Tersusunnya LKIP dan Tersusunnya LKPJ.
- Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Keuangan Tepat Waktu dengan Terdistribusinya Gaji dan Tunjangan ASN, dan Tersusunnya Laporan Keuangan
- Meningkatkan pemberdayaan dengan memanfaatkan potensi dan sumberdaya alam dan kultur masyarakat yang dimiliki sehingga potensi tersebut dapat lebih bernilai guna dan berhasil guna. Melakukan Pembinaan Memotivasi dan memfasilitasi dengan berbagai pembinaan dalam peningkatan pemberdayaan kepada masyarakat, melalui program dan kegiatan yang cukup strategis serta meningkatkan pemberdayaan dengan berkoordinasi dengan OPD lain dan memanfaatkan potensi dan sumberdaya alam dan kultur masyarakat yang dimiliki sehingga potensi tersebut dapat lebih bernilai guna dan berhasil guna.
- Meningkatnya kualitas pelayanan kepegawaian, umum dan kehumasan dengan Tersedianya Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu, Tersedianya Komponen instalasi listrik dan Penerangan Kantor, Tersedianya Alat Tulis Kantor, Tersedianya Peralatan Rumah Tangga Perangkat Daerah, Tersedianya Makanan dan Minuman, Tersedianya Barang

Cetakan dan Penggandaan, Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan, Terfasilitasinya Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah, Tersedianya Mebeler Kantor, Tersedianya Peralatan dan mesin lainnya, Tersedianya Sarana dan Prasarana Pendukung GedungKantor dan Bangunan Lainnya, Tersedianya layanan Listrik, Air, telpon dan internet, Tersedianya Jasa Keamanan dan kebersihan Kantor, Terpeliharanya kendaraan dinas, Terpeliharanya Mebel, Terpeliharanya Peralatan dan mesin lainnya dan terpeliharanya Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya.

Jika dibandingkan dengan Tahun sebelumnya adalah adanya peningkatan.

b. **Upaya yang telah dilakukan**

- Meningkatkan pemberdayaan dengan memanfaatkan potensi dan sumberdaya alam dan kultur masyarakat yang dimiliki sehingga potensi tersebut dapat lebih bernilai guna dan berhasil guna. Melakukan Pembinaan Memotivasi dan memfasilitasi dengan berbagai pembinaan dalam peningkatan pemberdayaan kepada masyarakat, melalui program dan kegiatan yang cukup strategis serta meningkatkan pemberdayaan dengan berkoordinasi dengan OPD lain dan memanfaatkan potensi dan sumberdaya alam dan kultur masyarakat yang dimiliki sehingga potensi tersebut dapat lebih bernilai guna dan berhasil guna.

KEGIATAN PJ BUPATI MAJALENGKA DI KECAMATAN KERTAJATI



Foto : Monitoring Kewilayahan Pj.Bupati Majalengka

Kunjungan Kerja tim Pj Bupati Majalengka ke Wilayah Kecamatan Kertajati bertujuan untuk Memantau perkembangan diwilayah kecamatan, mengidentifikasi permasalahan dan kebutuhan masyarakat diwilayah kecamatan, meningkatkan komunikasi dan koordinasi antara pemerintah kabupaten dan pemerintah kecamatan. Kegiatan kunjungan ke lokasi terdampak banjir, pertemuan dengan Camat, Kepala Desa se kecamatan, kepala UPTD yang ada diwilayah kecamatan Kertajati, dan Tokoh masyarakat.

KEGIATAN KASI TRAMTIBUM



Foto : Sinergitas Forkopimcam di Kecamatan Kertajati

Sinergitas dengan TNI, POLRI dan Instansi adalah Pertemuan koordinasi di tingkat Kecamatan yang dilaksanakan untuk meningkatkan koordinasi dan kerja sama dalam rangka menjaga serta meningkatkan kesadaran dan partisipasi masyarakat untuk menjaga keamanan dan ketertiban. Rakoor tersebut diikuti oleh Camat, Danramil, Kapolsek Kepala desa dan perwakilan dinas instansi tingkat kecamatan. Rakor

dilaksanakan setiap triwulan sesuai dengan kebutuhan dan kondisi di wilayah Kecamatan. Rakor tersebut dilaksanakan di kantor Kecamatan Kertajati dalam bentuk diskusi dan koordinasi untuk mengambil kesepakatan bersama dalam menyelesaikan suatu persoalan di lapangan dan meningkatkan sinergitas serta kerjasama dari semua unsur yang terlibat.



Foto : Harmonisasi Hubungan dengan Tokoh Agama dan Masyarakat

Kegiatan Harmonisasi hubungan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat adalah kegiatan yang bertujuan untuk meningkatkan kerukunan dan kesadaran masyarakat dalam menjaga keharmonisan di wilayah kecamatan serta meperkuat hubungan antara pemerintah kecamatan dengan tokoh agama dan tokoh masyarakat. Yang hadir dalam acara tersebut adalah Camat didampingi kasi trantib, staf kecamatan lainnya, tokoh agama tokoh masyarakat dan perwakilan dinas intansi lainnya. Kegiatan tersebut dilakukan setiap triwulan sesuai dengan kebutuhan khususnya pada momen adat/budaya yang diselenggarakan oleh masyarakat

KEGIATAN KASI PEMBERDAYAAN DAN PEMBANGUNAN MASYARAKAT



Foto : Kegiatan Musrenbang Kecamatan Kertajati

Musrenbang tingkat Kecamatan adalah kegiatan musyawarah yang bertujuan untuk merencanakan memprioritaskan menampung usulan desa. Kegiatan ini dilakukan untuk meningkatkan partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan serta untuk memilih usulan desa yang akan menjadi usulan kecamatan bahan musrenbang tingkat Kabupsten, Kegiatan musrenbang Kecamatan Kertajati tahun 2025

dihadiri oleh : Camat beserta staf, Tim dari Bappedalitbang, Perwakilan DPRD, Dinas instansi tingkat kecamatan, Kepala desa, BPD, dan tokoh masyarakat Kegiatan dilaksanakan pada hari Senin tanggal 17 Februari 2024 hasilnya memilih usulan desa yang akan diusulkan di musrenbang tingkat kabupaten.

KEGIATAN KASI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN UMUM



Foto : Kegiatan Perekaman Kartu Tanda Penduduk

Perekaman data biometrik KTP Elektronik kegiatan penginfutan data biometrik penduduk seperti sidik jari, wajah, mata, tanda tangan untuk membuat KTP Elektronik, kegiatan ini dilakukan meningkatkan keamanan akurasi data penduduk dan untuk pendataan peserta Pemilu. Perekaman dilakukan oleh Petugas Pelayanan Kependudukan di Kantor Kecamatan.

KEGIATAN KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL



Foto : Kegiatan Peringatan HUT Kemerdekaan RI

Kegiatan yang dilaksanakan dalam rangka memperingati hari besar nasional adalah melaksanakan kegiatan upacara peringatan HUT Kemerdekaan RI ke-79 Tahun 2024. Dalam kegiatan ini ada beberapa komponen yang terlibat diantaranya MUSPIKA Kecamatan Kertajati, Anggota DPRD Kabupaten Majalengka, Ormas, PNS, Siswa-Siswi Sekolah, Masyarakat Umum, Tokoh Masyarakat. Kegiatan dilaksanakan di Lapangan Kecamatan Kertajati pada tanggal 17 Agustus 2024



Foto : Kegiatan SURABI PKK

Kegiatan Surabi adalah Kegiatan lomba literasi seni, peragaan busana, dan melaksanakan bazar hasil UP2K yang hadir dalam kegiatan tersebut pengurus PKK Kecamatan dan semua TP.PKK desa dan kader PKK. Kegiatan ini rutin dilaksanakan di Kecamatan Kertajati. Tujuan Kegiatan dilaksanakan untuk memperkenalkan dan memasarkan produk UP2K yang ada di desa dan menggali bakat kreasi seni kegiatan berjalan lancar kecamatan Kertajati untuk menjadi juara UP2K, peragaan busana dan kreasi seni.



Foto : Kegiatan Bantuan Sosial



Foto : Kegiatan Bantuan Sosial

Kegiatan pemberian santunan pada lansia adalah kegiatan yang bertujuan untuk memberikan bantuan dan dukungan kepada lansia yang membutuhkan sehingga mereka dapat hidup lebih sejahtera. Pelayanan ini dilakukan karena lansia merupakan kelompok yang rentan dan membutuhkan perhatian dan dukungan dari masyarakat dan pemerintah.



Foto : Kegiatan Keagamaan

Kegiatan MTQ di tingkat kabupaten Majalengka adalah kegiatan yang bertujuan untuk mengembangkan dan meningkatkan kemampuan tilawatil qur'an di kalangan masyarakat kegiatan

dilakukan untuk meningkatkan kesadaran dan keimanan masyarakat terhadap agama islam serta mengembangkan dan meningkatkan tilawatil qur'an dikalangan masyarakat, pesrtanya kapilah dari kecamatan kegiatan dilaksnakan pada bulan September 2024 hasilnya kecamatan Kertajati meraih beberapa juara



Foto : Kegiatan Magang IPDN

Kegiatan Magang IPDN adalah kegiatan yang bertujuan untuk memverifikasi data kemiskinan di Kecamatan Kertajati Tahun 2024.

c. Upaya yang akan dilakukan

- Meningkatkan kualitas tata kelola penyelenggaraan urusan pemerintahan kecamatan dengan Penyusunan Dokumen Renja Perangkat Daerah, RKA, RKA Perubahan, DPA, DPA Perubahan, LKIP, LKPJ, Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN , Penyusunan Laporan Keuangan, Penyediaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu, Penyediaan Komponen instalasi listrik dan Penerangan Kantor, Penyediaan Alat Tulis Kantor, Penyediaan Peralatan Rumah Tangga Perangkat Daerah, Penyediaan Makanan dan Minuman Logistik Kantor, Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan, Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan, Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah, Penyediaan Mebel Kantor, Penyediaan Peralatan dan mesin lainnya , Penyediaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya, Penyediaan layanan Listrik, Air, telepon dan internet, Penyediaan Jasa Keamanan dan kebersihan Kantor, Pemeliharaan kendaraan dinas, Pemeliharaan Mebel , Pemeliharaan Peralatan dan mesin lainnya , Pemeliharaan Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
- Meningkatkan Partisipasi Masyarakat dalam pembangunan bidang kesos dan Pemerintahan dengan Pembinaan Kader PKK Kecamatan tentang administrasi PKK, Pelayanan Permohonan Administrasi Pelayanan di Bidang Kesos, pemantauan lansia yang terlantar , Pelayanan permohonan kependudukan, Pembinaan Kesadaran Masyarakat terhadap Kewajiban Pembayaran PBB
- Meningkatkan Partisipasi Masyarakat dalam pembangunan bidang pemberdayaan Masyarakat dengan

Pembinaan desa tentang potensi unggulan desa dan tentang UMKM desa.

- Meningkatkan kualitas pengawasan tantribum dengan Koordinasi upaya bersama dalam mengatasi permasalahan HTAG dan Pemantauan potensi gangguan tantribum.
- Meningkatkan Partisipasi masyarakat dalam penanaman nilai- nilai nasionalisme dengan Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam PHBI dan PHBN
- Meningkatkan kinerja desa dengan pembinaan desa tentang pelaksanaan program alokasi dana desa, fasilitasi pemilihan kepala desa, kegiatan musrenbang, pembinaan perangkat desa tentang bidang pemerintahan, dan pembinaan desa melalui lomba desa.

Jika dibandingkan dengan Tahun sebelumnya adalah adanya peningkatan.

1. **Program** yang menunjang keberhasilan

No.	Program	Pengampu	Anggaran
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kepala Sub Bagian Umum dan kepegawaian dan Kasubag KPEP	2.316.952.431
2.	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Kasi Kesejahteraan Sosial dan Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Umum	171.590.000
3.	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Kasi PPM	19.345.000
4.	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Kasi Trantib	18.136.900

5.	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Kasi Kesejahteraan Sosial	78.200.000
6.	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Kasi PPM, Kasi Pemerintahan dan Pelayanan Umum dan Kasi Trantib	39.445.000

2. Efisiensi anggaran

Efisiensi anggaran atas capaian kinerja dengan indikator Indeks Kepuasan Masyarakat pada sasaran Pelayanan Publik Lebih Dekat dan Berkualitas yaitu 3,99 % atau sebesar Rp. 108.093.434 dari pagu anggaran Rp 2.643.669.331 dengan realisasi Rp. 2.603.230.771

3.1 AKUNTABILITAS KEUANGAN

Serapan anggaran dikaitkan dengan capaian kinerja adalah sebagai berikut:

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Capaian (%)	Serapan Anggaran (%)
1	Pelayanan Publik Lebih Dekat dan Berkualitas	IKM	100%	96,01 %

BAB 4

PENUTUP

BAB IV PENUTUP

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Kertajati Tahun 2024 menyajikan pencapaian kinerja, perbandingan dengan tahun sebelumnya, perbandingan dengan RPJMD, perbandingan dengan Jawa Barat, kendala yang dihadapi, Upaya yang telah dilaksanakan dan Upaya yang akan dilaksanakan untuk meningkatkan dan memperbaiki capaian tahun selanjutnya.

Capaian kinerja Kecamatan Kertajati pada tahun 2024 adalah baik. capaian kinerja sasaran Strategis RPJMD yaitu 90,00 Nilai. Hal tersebut karena adanya komitmen dan kolaborasi semua bidang dalam menjalankan tugas.

Kecamatan Kertajati pada Tahun 2024 berhasil menggunakan sumber daya sesuai peruntukannya sebesar 96,01 %.

Kecamatan Kertajati terus berupaya meningkatkan kinerja dengan memaksimalkan koordinasi dengan semua bidang dalam menyelenggarakan Pelayanan Publik Lebih Dekat dan Berkualitas yang berdampak bagi Kepuasan Masyarakat.

LAMPIRAN



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RIZKY GINANJAR SATYAGRAHA, S.STP., M.Si.**

Jabatan : Camat Kertajati
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. DEDI SUPANDI**

Jabatan : Pj. Bupati Majalengka
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,

H. DEDI SUPANDI



Majalengka, Januari 2024

Pihak Pertama,

RIZKY GINANJAR SATYAGRAHA, S.STP., M.Si.

NIP. 19890908 201206 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN KERTAJATI**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Pelayanan Publik lebih dekat dan berkualitas	Indeks Kepuasan masyarakat	90,0 Nilai

	Program	Anggaran	Keterangan
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp 2.536.285.096,00	APBD
2.	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Rp 44.710.000,00	APBD
3.	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Rp 19.345.000,00	APBD
4.	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Rp 18.136.900,00	APBD
5.	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Rp 78.200.000,00	APBD
6.	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Rp 39.445.000,00	APBD
	JUMLAH	Rp 2.736.121.996,00	



Majalengka,

H. DEDI SUPANDI



Januari 2024

Kamat Kertajati,

RIZKY GINANJAR SATYAGRAHA, S.STP., M.Si.

NIP. 19890908 201206 1 001



**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN
TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RIZKY GINANJAR SATYAGRAHA, S.STP., M.Si.**
Jabatan : Camat Kertajati
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. DEDI SUPANDI**
Jabatan : Pj. Bupati Majalengka
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Pihak Kedua,


H. DEDI SUPANDI



Majalengka, 7 Oktober 2024

Pihak Pertama,


RIZKY GINANJAR SATYAGRAHA, S.STP., M.Si.
NIP. 19890908 201206 1 001

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
KECAMATAN KERTAJATI**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Pelayanan Publik lebih dekat dan berkualitas	Indeks Kepuasan masyarakat	90,0 Nilai

	Program	Anggaran	Keterangan
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp 2.316.952.431,00	APBD
2.	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Rp 171.590.000,00	APBD
3.	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Rp 19.345.000,00	APBD
4.	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Rp 18.136.900,00	APBD
5.	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Rp 78.200.000,00	APBD
6.	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Rp 39.445.000,00	APBD
	JUMLAH	Rp 2.643.669.331,00	



Pj. Bupati Majalengka,

H. DEDI SUPANDI



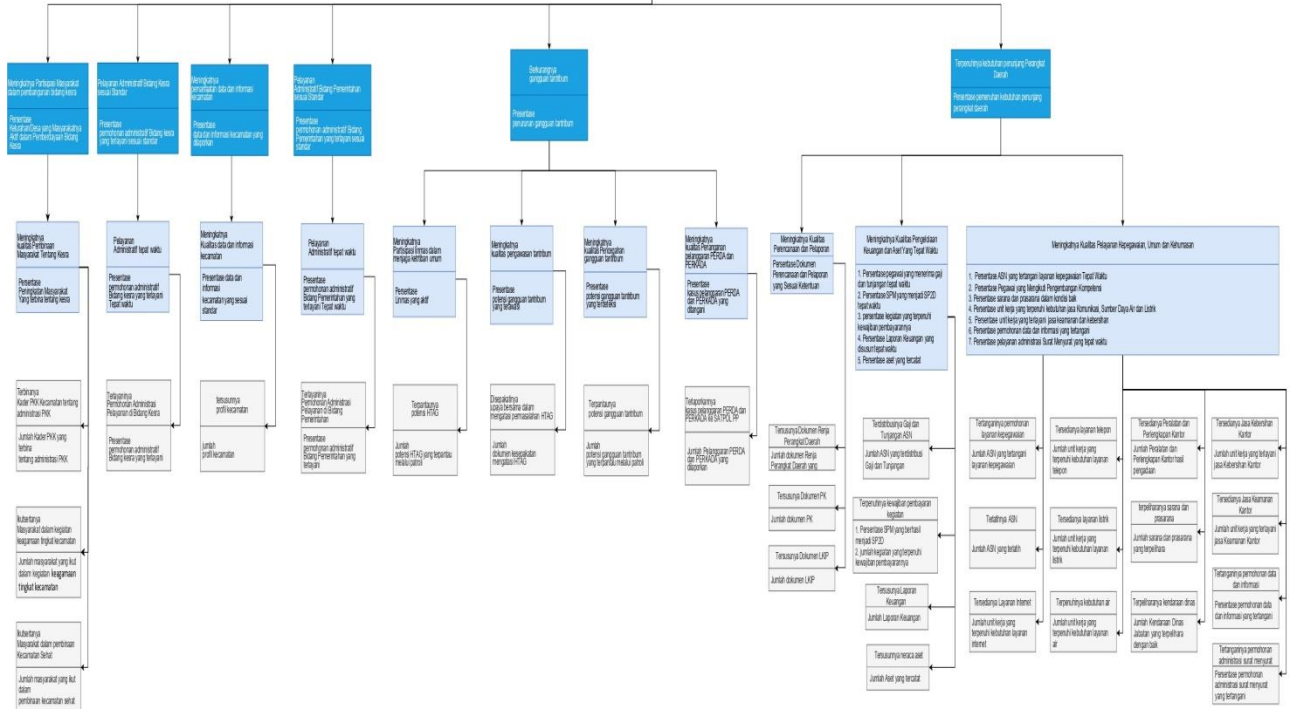
Majalengka, 4 Oktober 2024

Camat Kertajati,

RIZKY GINANJAR SATYAGRAHA, S.STP., M.Si.
NIP. 19890908 201206 1 001

POHON KINERJA KECAMATAN KERTAJATI
TAHUN 2024

Program Publikasi Cetak dan
Elektronik
KEM





PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA

KECAMATAN KERTAJATI

Alamat : Jl.Raya Kadipaten – Jatitujuh Telp. Faks. (0233) 662620
Kertajati - 45457

KEPUTUSAN CAMAT KERTAJATI

NOMOR 6 TAHUN 2025

TENTANG PEMBENTUKAN TIM PENYUSUN LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH KECAMATAN KERTAJATI KABUPATEN MAJALENGKA TAHUN 2024

CAMAT KERTAJATI

- Menimbang : a. Bahwa Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah SKPD sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 adalah kewajiban SKPD;
- b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, maka perlu menetapkan Keputusan Camat Kertajati Kabupaten Majalengka tentang Pembentukan Tim Penyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Kertajati Kabupaten Majalengka Tentang Pembentukan Tim Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Kertajati Kabupaten Majalengka 2024
- Mengingat
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 1950 Tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kibupaten Dalam Lingkungan Provinsi Jawa Barat (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950) Sebagai Mana Telah Di Ubah Dengan Undang-Undang Nomor 4 Tahun 1968 Tentang Pembentukan Kabupaten Purwakerta Dan Subang Dengan Mengubah Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1950 TentanG Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Provinsi Jawa Barat (Lembaran Republik Indonesia Tahun 1968 Nomor 31, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 2851)
 2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 1999 Tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih Dan Bebas Dari Korupsi, Kolusi Dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851)
 3. Undang-Undang Republik Negara Indonesia Nomor 17 Tahun 2003 Tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indoneia Tahun 2003 Nomor 147, Tambahan Lembaga Negara Republik Indonesia Nomor 4286)
 4. Undang-Undang Negara Republik Negara Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421)
 5. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2007 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional 2025-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Negara Republik Indoneia Nomor 4700)
 6. Umdang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2015 Tentang

- Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 244, Tambahan Negara Republik Indonesia Nomor 5587) Sebagai Mana Telah Di Ubah Dengan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2015 Tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2015 Tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5589)
7. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 Tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembara Negara Tahun 2005 Nomor 104, Tambahan Lembara Negara Nomor 4573)
 8. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2006 Tentang pengelolaan Barang Milik Negara / Derah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 20, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4609)
 9. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 TeNTANG Perangkat Desa
 10. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Dearah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817)
 11. Peraturan Menti Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 Tentang Tahapan Tata Cara Penyusunan, Pengendalian, Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah.
 12. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Biokrasi Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Pentunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Laporan Kinerja Dan Tata Cara RiviU Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.
 13. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 9 2008 Tentang Rencana Pembangunan jangka Panjang (RPJP) Daerah Provinsi Jawa Barat Tahun 2025-2025 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Barat Tahun 2008 Nomor 8 Seri E, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 45) Sebagai Mana Telah Di Ubah Dengan Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 24 Tahun 2010 Tentang Peubahan Atas Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 9 Tahun 2008 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Daerah Provinsi Jawa Barat Tahun 2025-2025 (Lembaran Daerah Tahun 2010 Nomor 24 Seri E, Tambahan Lembaran Daerah Nomor 87,)
 14. Peraturan Daerah Kabupaten Majalengka Nomor 2 Tahun 2008 Tentang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten Majalengka (Lembaran Daerah Kabupaten Majalengka Tahun 2008 Nomor 12)
 15. Peraturan Daerah Kabupaten Majalengka Nomor 12 Tahun 2008 Tanggal 25 September 2008 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Majalengka Tahun 2025-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Majalengka Tahun 2008 Nomor 12)
 16. Peraturan Daerah Kabupaten Majalengka Nomor 12 Tahun 2008 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) Daerah Kabupaten Majalengka Tahun 2025-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Majalengka Tahun 2008 Nomor 2)
 17. Peraturan Daerah Kabupaten Majalengka Nomor 2 Tahun 2009 Tentang Pokok-Pokok Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten Majalengka (Lembaran Daerah Kabupten Majalengka Tahun 2009 Nomor 2 Seri A)
 18. Peraturan Daerah Kabupaten Majalengka Nomor 1 Tahun 2019 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Daerah Kabupaten Majalengka Tahun 2018-2025

MEMUTUSKAN

Menetapkan

- PERTAMA : Membentuk Tim Penyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Kertajati Kabupaten Majalengka Tahun 2024 Tercantum Pada Lampiran II Keputusan Ini;
- KEDUA : Urain Tugas Tim Penyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Kertajati Kabupaten Majalengka Tahun 2024 Sebagaimana Tercantum Pada Lampiran II Keputusan Ini;
- KETIGA : Keputusan Ini Mulai Berlaku Sejak ditetapkan.

Ditetapkan di Kertajati
Pada tanggal 9 Januari 2025
CAMAT KERTAJATI



RIZKY GINANJAR SATYAGRAHA, S.STP., M.Si.
Pembina
NIP. 19890908 201206 1 001

LAMPIRAN I
 KEPUTUSAN CAMAT KERTAJATI
 NOMOR : 6 TAHUN 2025
 TANGGAL : 9 Januari 2025
 TENTANG : **PEMBENTUKAN TIM PENYUSUN
 LAPORAN KINERJA INSTANSI
 PEMERINTAH**

NO	KEDUDUKAN DALAM TIM		KEDUDUKAN DALAM DINAS
1.	Penanggung jawab	:	Camat Kertajati Kabupaten Majalengka
2.	Ketua	:	Sekertaris Kecamatan Kertajati Kabupaten Majalengka
3.	Sekretaris	:	Kepala Sub Bagian Keuangan, Perencanaan, Evaluasi, dan Pelaporan pada Sekretariat Kecamatan Kertajati Kabupaten Majalengka
4.	Anggota	:	1. Kepala Seksi Pemerintahan dan Pelayanan Umum Kecamatan Kertajati Kabupaten Majalengka
5.			2. Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum Kecamatan Kertajati Kabupaten Majalengka
6.			3. Kepala Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Kecamatan Kertajati Kabupaten Majalengka
7.			4. Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kertajati Kabupaten Majalengka
8.			5. Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian pada Sekretariat Kecamatan Kertajati Kabupaten Majalengka

Ditetapkan di Kertajati
 Pada tanggal 9 Januari 2025
 CAMAT KERTAJATI



RIZKY GINANJAR SATYAGRAHA, S.STP., M.Si.
 Pembina
 NIP. 19890908 201206 1 001

LAMPIRAN II KEPUTUSAN CAMAT KERTAJATI KABUPATEN MAJALENGKA
NOMOR : 6 Tahun 2025
TANGGAL : 9 Januari 2025

**URAIAN TUGAS TIM PENYUSUN LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH KECAMATAN
KERTAJATI KABUPATEN MAJALENGKA**

I. Penanggung jawab

1. Mengarahkan Pelaksanaan Kegiatan Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Kertajati Kabupaten Majalengka
2. Melakukan Monitoring terhadap Pelaksanaan tugas Tim Penyusun Penyusunan Laporan Kinerja Instansi

II. Ketua

1. Menyusun Jadwal Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Kertajati Kabupaten Majalengka
2. Melaksanakan Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Kertajati Kabupaten Majalengka
3. Membuat Laporan Pelaksanaan Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Kertajati Kabupaten Majalengka

III. Sekretaris

1. Menyelenggarakan Administrasi Kegiatan Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Kertajati Kabupaten Majalengka.
2. Membantu Ketua Dalam Melaksanakan Tahapan Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Kertajati Kabupaten Majalengka ;
3. Membantu Ketua dalam Menyusun Laporan Pelaksanaan Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Kertajati Kabupaten Majalengka

IV. Anggota

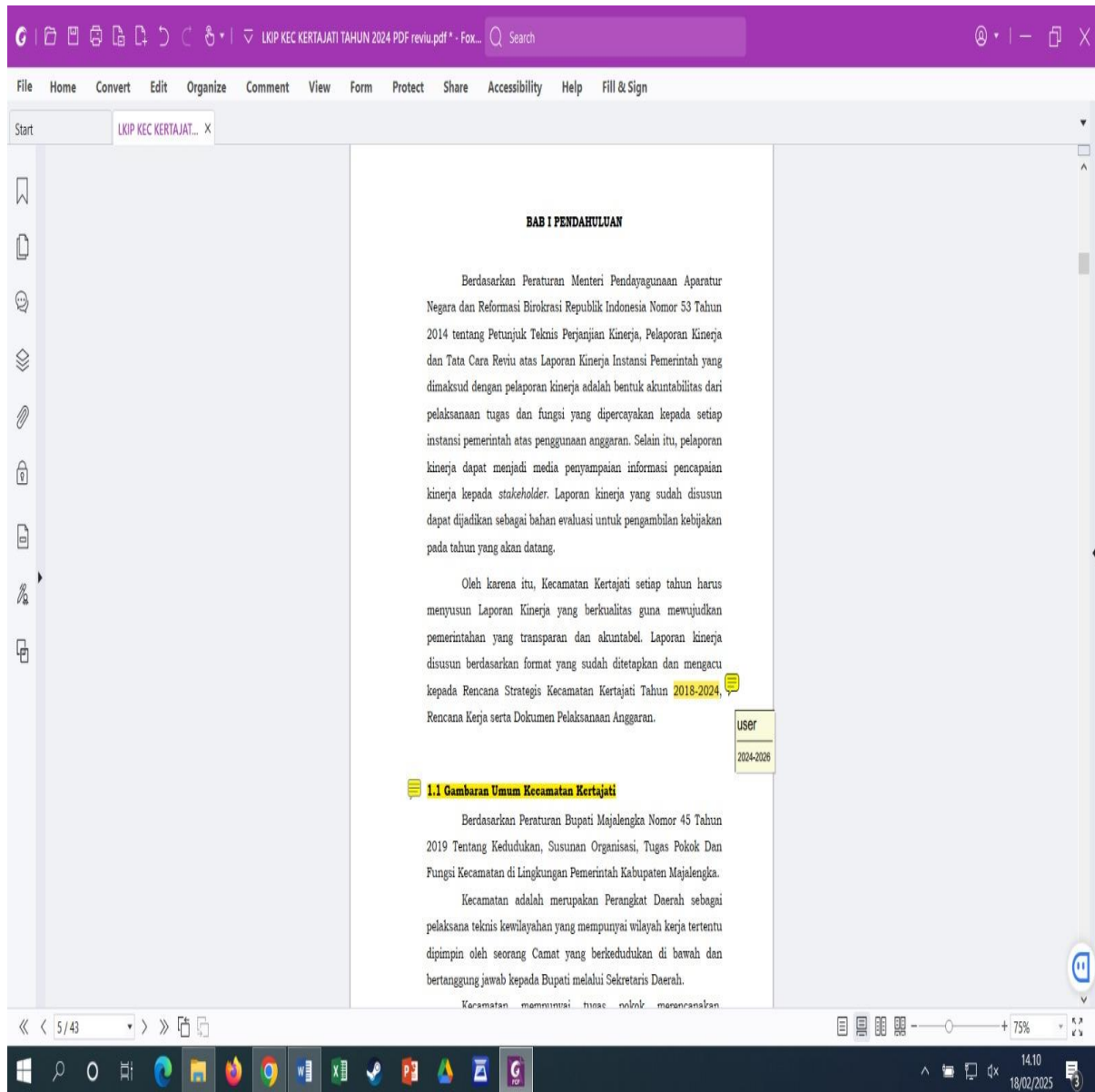
1. Memberikan Masukan dalam Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Kertajati Kabupaten Majalengka
2. Membantu Ketua dalam Mengkoordinasikan Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Kertajati Kabupaten Majalengka
3. Membantu Ketua dengan menyediakan data yang diperlukan dalam rangka Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Kertajati Kabupaten Majalengka

Pada tanggal 9 Januari 2025
CAMAT KERTAJATI



RIZKY GINANJAR SATYAGRAHA, S.STP., M.Si.
Pembina
NIP. 19890908 201206 1 001

REVIU LKIP KECAMATAN KERTAJATI TAHUN 2024



BUKTI SEBAR LKIP KECAMATAN KERTAJATI TAHUN 2024

