



Pemerintah
Kabupaten Majalengka



LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH 2025



**KECAMATAN
DAWUAN**

BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

**# bangga
melayani
bangsa**

Jalan Raya Bandung – Cirebon
Desa Sinarjati Kec. Dawuan
Kode Pos 45453 Telp/Fax : (0233) 661012

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah Swt., sehingga penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Tahun 2025 Kecamatan Dawuan Kabupaten Majalengka dapat terlaksana.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKIP) Tahun 2025 ini merupakan bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas, fungsi serta sebagai media informasi publik atas capaian kinerja Kecamatan Kabupaten Majalengka. Capaian kinerja disajikan melalui pengukuran dan evaluasi kinerja serta pengungkapan secara memadai atas hasil analisis pengukuran kinerja selama Tahun 2025.

Kolaborasi menjadi kunci utama dalam mencapai berbagai sasaran yang menjadi tugas dan tanggung jawab kami. Konsep kolaborasi yang melibatkan berbagai pihak membuat langkah kami dalam meningkatkan kualitas pelayanan menjadi lebih ringan. Kami terus melakukan upaya-upaya semaksimal mungkin agar selalu memberikan kemudahan dalam mengakses layanan publik dan meningkatkan kepuasan masyarakat.

Melalui laporan kinerja ini, izinkan kami untuk menyampaikan perjalanan Kecamatan Dawuan Kabupaten Majalengka dalam mengiringi proses menuju Majalengka Langkung Sae. Kami berharap agar laporan ini dapat dijadikan bahan evaluasi untuk perbaikan di tahun selanjutnya.

Majalengka, Februari 2026

Camat Dawuan

ENDANG HERMAWAN, S.STP., M.Si.

Pembina Tk.I

NIP. 19820410 200112 1 002

Diketahui oleh,	
Sekretaris	
Kasi Pem YanUM	
Kasi Kesos	
Kasi Trantib	
Kasi PPM	
Kasubag Umum dan Kepegawaian	
Kasubag KPEP	

Daftar Isi

01 — Kata Pengantar

02 — Ringkasan Eksekutif

03 — Daftar Isi

04 — BAB I Pendahuluan

Gambaran Umum
Data Kepegawaian
Isu Strategis
Sistematika Pelaporan

05 — BAB II Perencanaan Kinerja

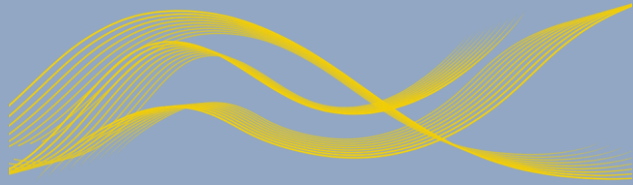
Rencana Strategis Tahun 2024-2026
Perkin Tahun 2025
Rencana Anggaran Tahun 2025

06 — BAB III Akuntabilitas Kinerja

Pengukuran Kinerja Tahun 2025
Analisis Capaian Kinerja
Akuntabilitas Keuangan

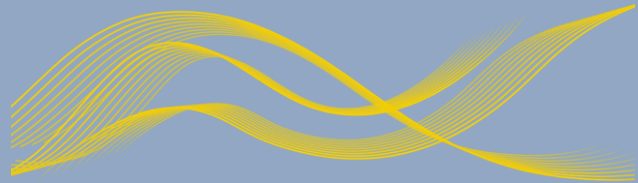
07 — BAB IV Penutup

08 — Lampiran



01

PENDAHULUAN



BAB I

PENDAHULUAN

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah yang dimaksud dengan pelaporan kinerja adalah bentuk akuntabilitas dari pelaksanaan tugas dan fungsi yang dipercayakan kepada setiap instansi pemerintah atas penggunaan anggaran. Selain itu, pelaporan kinerja dapat menjadi media penyampaian informasi pencapaian kinerja kepada *stakeholder*. Laporan kinerja yang sudah disusun dapat dijadikan sebagai bahan evaluasi untuk pengambilan kebijakan pada tahun yang akan datang.

Oleh karena itu, Kecamatan Dawuan setiap tahun harus menyusun Laporan Kinerja yang berkualitas guna mewujudkan pemerintahan yang transparan dan akuntabel. Laporan kinerja disusun berdasarkan format yang sudah ditetapkan dan mengacu kepada Rencana Strategis Kecamatan Dawuan Tahun 2025-2029, Rencana Kerja serta Dokumen Pelaksanaan Anggaran.

1.1. GAMBARAN UMUM KECAMATAN DAWUAN

Kecamatan adalah merupakan Perangkat Daerah sebagai pelaksana teknis kewilayahan yang mempunyai wilayah kerja tertentu dipimpin oleh seorang Camat yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

Kecamatan mempunyai tugas pokok merencanakan, mengatur, melaksanakan, mengendalikan dan mengoordinasikan penyelenggaraan pemerintahan umum, kegiatan pemberdayaan masyarakat, upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum, penegakkan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah, pemeliharaan prasarana dan sarana umum, penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan, membina dan mengawasi pemerintahan desa, melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah Kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Perangkat Daerah Kabupaten yang ada di Kecamatan serta melaksanakan kewenangan pemerintah yang dilimpahkan oleh Bupati untuk menangani sebagian urusan otonomi daerah dan melaksanakan tugas pembantuan.

Tugas pokok Kecamatan menyelenggarakan fungsi :

- a. Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum di tingkat Kecamatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur pelaksanaan urusan pemerintahan umum;
- b. Mengoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c. Mengoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
- d. Mengoordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah;
- e. Mengoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan;
- F. Mengoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat Kecamatan;
- G. Membina dan mengawasi penyelenggaraan pemerintahan desa sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur desa;
- H. Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah Kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Perangkat Daerah Kabupaten yang ada di Kecamatan;
- I. Melaksanakan tugas pelimpahan sebagian Kewenangan Bupati dan untuk melaksanakan tugas pembantuan;
- J. Melaksanakan tugas lain yang sesuai dengan ketentuan Perundang-undangan yang berlaku.

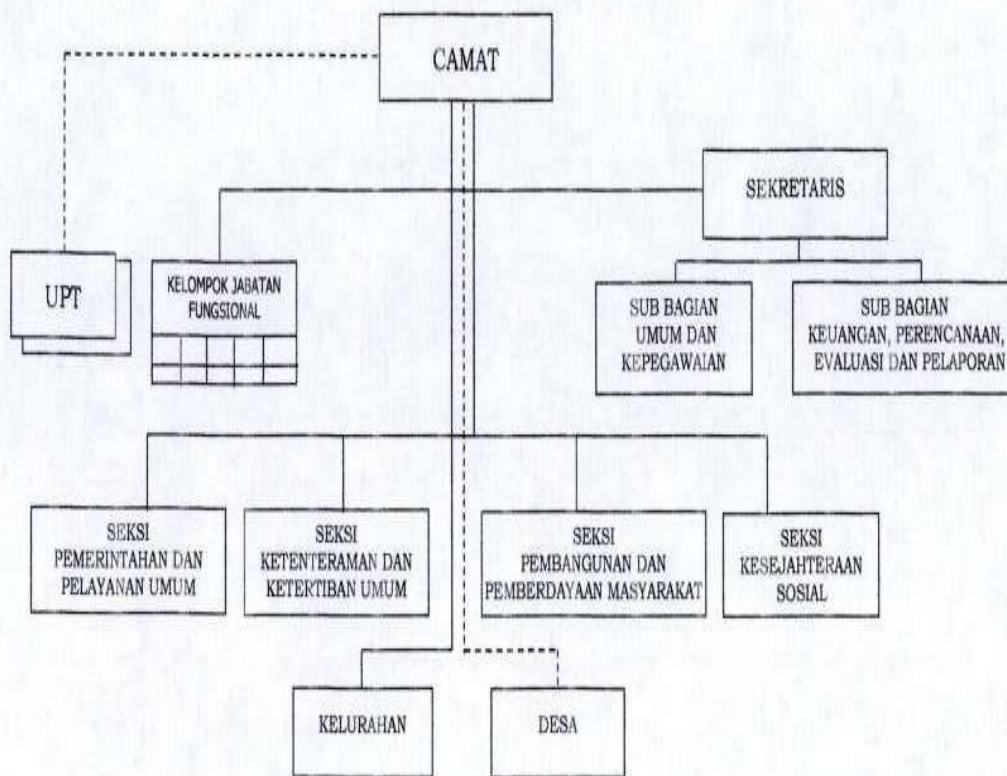
LAMPIRAN I : PERATURAN BUPATI MAJALENGKA

NOMOR : 45 Tahun 2019

TANGGAL : 23 Desember 2019

TENTANG : KEDUDUKAN, SUSUNAN ORGANISASI, TUGAS POKOK DAN FUNGSI KECAMATAN
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA.

BAGAN STRUKTUR ORGANISASI KECAMATAN
KABUPATEN MAJALENGKA

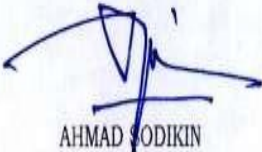


BUPATI MAJALENGKA,

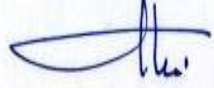
ttd

KARNA SOBAHI

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN MAJALENGKA,


AHMAD SODIKIN

Salinan sesuai dengan aslinya,
KEPALA BAGIAN HUKUM,

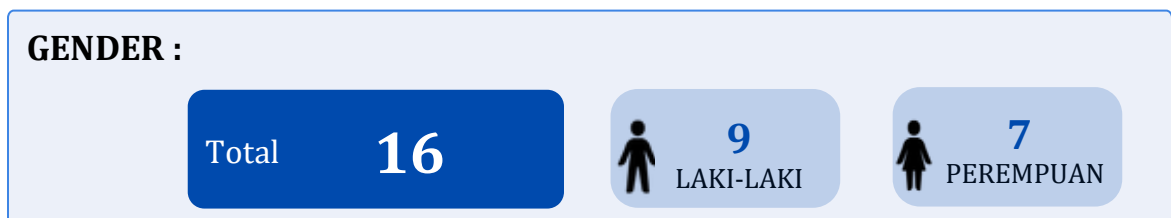

GUN GUN MOCHAMAD DHARMADI
NIP. 19680327 199603 1 003

1.2. DATA KEPEGAWAIAN

Berdasarkan data dari Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia, Aparatur Sipil Negara di Kecamatan Dawuan Kabupaten Majalengka per Tanggal 31 Desember Tahun 2024 berjumlah 13 orang dengan rincian sebagai berikut:

Infografik ASN

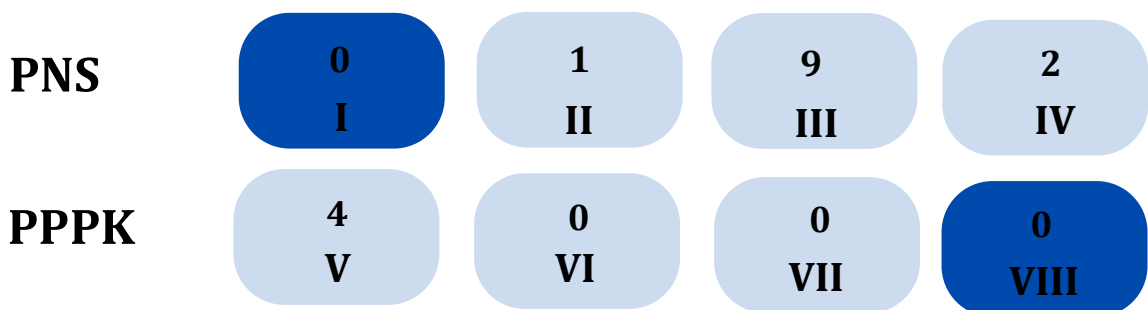
STRUKTURAL	FUNGSIONAL	PELAKSANA
8	0	8



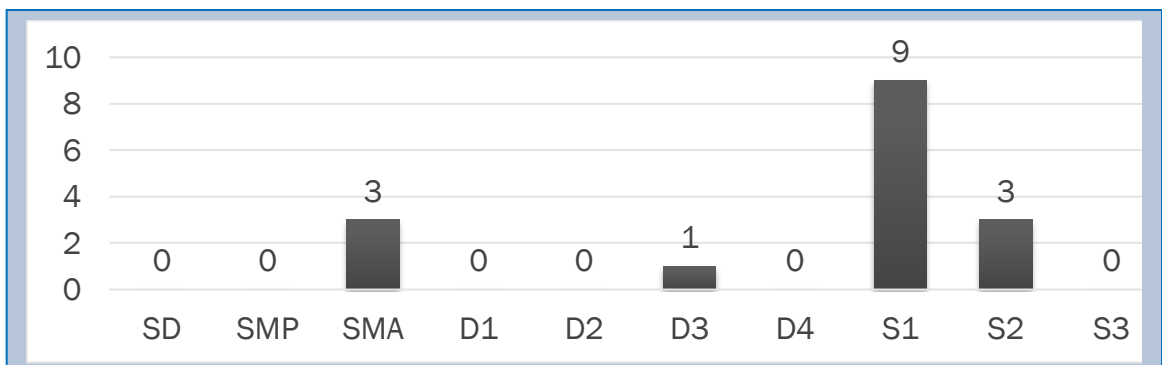
ESELON :

II B	III A	III B	IV A	IV B
0	1	1	4	2

GOLONGAN



PENDIDIKAN



1.3. ISU STRATEGIS

Isu Startegis Kecamatan Dawuan adalah:

1. Peningkatan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance). Harapan dalam pelaksanaan reformasi birokrasi di lingkungan Kecamatan Dawuan adalah terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan yang bersih dan bebas korupsi, kolusi dan nepotisme; Meningkatnya kualitas pelayanan publik kepada masyarakat; meningkatnya kapasitas dan akuntabilitas kinerja aparatur pemerintah Kecamatan Dawuan.
2. Peningkatan pemberdayaan masyarakat.
Tugas Kecamatan adalah menyelenggarakan tugas umum pemerintahan, yang salah satu tugasnya adalah mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat sehingga bisa meningkatkan Ekonomi Pedesaan sesuai potensi unggulan desa, Dengan semakin berkembangnya tingkat kehidupan masyarakat dalam berbagai bidang yang berbanding terbalik dengan nilai-nilai luhur dan kearifan lokal yang dimiliki masyarakat Kecamatan Dawuan yang semakin lama semakin menghilang, diantaranya semangat kebersamaan dan gotong royong, maka kecamatan dituntut untuk lebih meningkatkan perannya dalam peningkatan pemberdayaan masyarakat dalam pelaksanaan pembangunan.
3. Penguatan kapasitas aparatur pemerintahan Desa.
Dengan keluarnya Undang-undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa, maka salah satu fungsi kecamatan yang perlu ditingkatkan adalah pembinaan terhadap penyelenggaraan pemerintahan desa. Dengan pembinaan yang lebih maksimal oleh kecamatan bersama stakeholders lain, diharapkan dapat meningkatkan kapasitas aparatur pemerintahan desa, sehingga dapat menjalankan pemerintahan desa sesuai amanat UU No. 6 Tahun 2014 dan meningkatnya status kemajuan kemandirian desa.
4. Peningkatan Kualitas dan kuantitas sarana prasarana Infrastruktur Perdesaan
5. Pemeliharaan ketenteraman dan ketertiban umum serta penegakan peraturan perundang-undangan demi terwujudnya situasi dan

kondisi yang aman, tenang dan tertib di Masyarakat.

Kecamatan Dawuan termasuk Kawasan PKL (Pusat Kegiatan Lokal). PKL adalah kawasan perkotaan yang berfungsi untuk melayani kegiatan skala kabupaten atau beberapa kecamatan. Selain itu juga Kecamatan Dawuan akan di jadikan sebagai pusat pelayanan sosial dan umum, pengembangan pertanian, dan sebagian pengembangan kawasan industri. Supaya fungsi pelayanan tersebut dapat sama-sama berkembang, dan kehadiran kegiatan komersial dan pengembangan industri dapat dikendalikan, maka dengan pembinaan yang lebih maksimal oleh kecamatan bersama pihak terkait lain (Polsek dan Koramil), serta dengan lebih meningkatkan pemberdayaan dan peran aktif masyarakat, diharapkan dapat memelihara ketenteraman dan ketertiban umum serta menegakan peraturan perundang-undangan sehingga tercipta kondusifitas di wilayah Kecamatan Dawuan.

1.4. SISTEMATIKA PELAPORAN

Sistematika penulisan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan Kecamatan Dawuan Tahun 2025 disusun sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

Pada Bab ini disajikan penjelasan tentang gambaran umum dan isu strategis yang terjadi

BAB II PERENCANAAN KINERJA

Pada Bab ini diuraikan mengenai rencana strategis yang terjadi dari visi misi, tujuan, sasaran dan perjanjian kinerja tahun 2025

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

Bab ini menyajikan uraian mengenai Capaian Kinerja Organisasi dan Realisasi Anggaran untuk mencapai tingkat kinerja organisasi

BAB IV PENUTUP

Bab ini merupakan kesimpulan atas pencapaian kinerja, kendala, saran untuk perbaikan pencapaian kinerja berikutnya.

LAMPIRAN

Lampiran ini berisi perjanjian kinerja, Laporan Kinerja Instansi Pemerintahan yang telah dipublikasikan, Dokumentasi Penyerahan LKIP kepada Kepala Daerah, Bukti Penyebaran LKIP kepada Perangkat Daerah



02

PERENCANAAN KINERJA



- RENCANA STRATEGIS TAHUN 2024-2026
- PERKIN TAHUN 2025
- RENCANA ANGGARAN TAHUN 2025



BAB II

PERENCANAAN KINERJA

2.1 RENCANA STRATEGIS

Kerangka perumusan tujuan dan sasaran dalam RENSTRA Kecamatan Dawuan Tahun 2024-2026 tentunya mengacu pada RPJMD Kabupaten. Majalengka Tahun 2025-2026.

Hal ini dilakukan agar terwujud sinkronisasi antara pembangunan di Kecamatan Dawuan dan pembangunan Daerah Kabupaten Majalengka.

Tujuan adalah sesuatu kondisi yang akan dicapai atau dihasilkan dalam jangka waktu 3 (tiga) tahun, dan Sasaran adalah rumusan kondisi yang menggambarkan tercapainya tujuan, berupa hasil pembangunan Daerah/Perangkat Daerah yang diperoleh dari pencapaian hasil (outcome) program Perangkat Daerah.

Perubahan Tujuan Kecamatan Dawuan

Tujuan	Tujuan Perubahan
Meningkatnya Reformasi Birokrasi di Kecamatan	Terwujudnya Birokrasi yang Kapabel, Bersih dan Akuntabel serta Pelayanan Publik yang Prima di Kecamatan

Sasaran Kecamatan Dawuan

Sasaran	Sasaran Perubahan
Meningkatnya Tata Kelola Pemerintahan	Pelayanan Publik lebih dekat dan berkualitas

Perubahan Indikator Kinerja Kecamatan Dawuan

Indikator	Indikator Perubahan
Indeks Kepuasan Masyarakat	Indeks Kepuasan Masyarakat

2.2. PERJANJIAN KINERJA

Renstra Tahun 2024-2026 mengalami perubahan, berikut tabel Indikator Kinerja Utama (IKU) selama tiga tahun:

No	Tujuan	Sasaran	Indikator	Satuan	Target Sebelum Perubahan			Target Setelah Perubahan		
					2024	2025	2026	2024	2025	2026
1.	Terwujudnya Birokrasi yang Kapabel, Bersih dan Akuntabel serta Pelayanan Publik yang Prima di Kecamatan	Pelayanan Publik lebih dekat dan berkualitas	Indeks Kepuasan Masyarakat	Nilai	84	85,5	86	85	85,5	86

Perjanjian Kinerja Sebelum Perubahan Tahun 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target
1	Pelayanan Publik Lebih Dekat dan Berkualitas	Indeks Kepuasan Masyarakat	85,5 Nilai

Perjanjian Kinerja Setelah Perubahan Tahun 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target
1	Pelayanan Publik Lebih Dekat dan Berkualitas	Indeks Kepuasan Masyarakat	85,5 Nilai

2.3. RENCANA ANGGARAN TAHUN 2025

Untuk mewujudkan kinerja yang telah diperjanjikan pada Perjanjian Kinerja Tahun 2025, ditetapkan Rencana Anggaran Sebelum Perubahan Tahun 2025 yang terdiri dari :

Rencana Anggaran Sebelum Perubahan Tahun 2025 yang terdiri dari :

No	Program	Anggaran	Prosentase
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/kota	Rp 2.433.332.925	88,61 %
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Rp 191.299.200	6,97 %

3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Rp	22.100.000	0,80 %
4	Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	Rp	15.352.400	0,56 %
5	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp	51.499.900	1,88 %
6	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp	32.385.500	1,18 %
JUMLAH		Rp	2.745.969.925	

Rencana Anggaran Sesudah Perubahan Tahun 2025 yang terdiri dari :

No	Program	Anggaran	Prosentase	
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp	2.175.902.973	88,54 %
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Rp	185.194.200	7,54 %
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Rp	16.875.000	0,68 %
4	Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	Rp	13.357.400	0,54 %
5	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Rp	39.422.400	1,60 %
6	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Rp	26.893.000	1,09 %
JUMLAH		Rp	2.457.644.973	

03

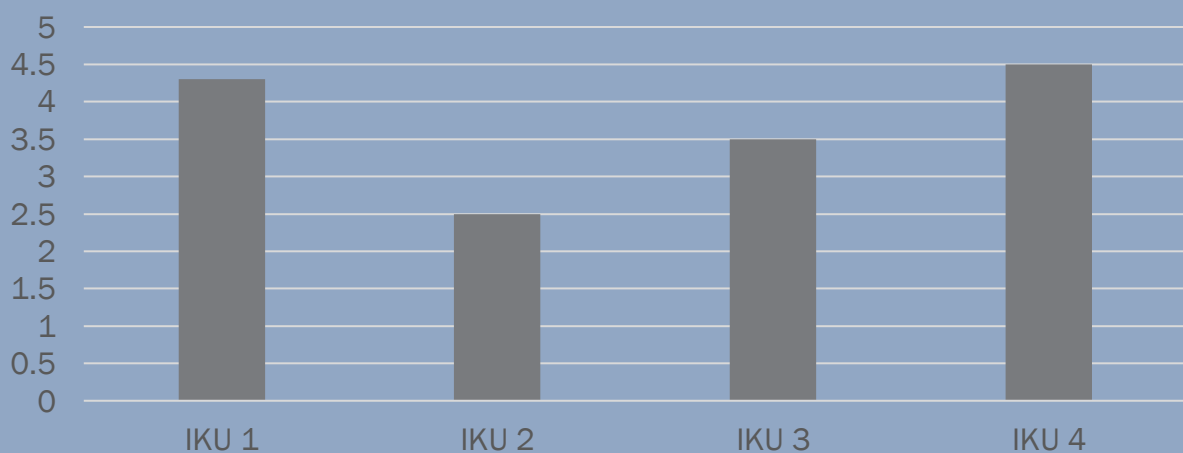


AKUNTABILITAS KINERJA



- PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2025
- ANALISIS CAPAIAN KINERJA
- AKUNTABILITAS KEUANGAN

Capaian kinerja Pemerintah Daerah Kabupaten Majalengka Tahun 2025 tercermin dari capaian 11 Indikator Kinerja Utama (IKU) yang terdapat dalam Rencana Pembangunan Daerah (RPD). Capaian kinerja tersebut merupakan hasil dari berbagai upaya yang dilakukan antara lain strategi, kebijakan, program dan kegiatan termasuk inovasi serta penggunaan sumber daya yang efektif dan efisien. Berdasarkan hasil pengukuran capaian kinerja Pemerintah Kabupaten Majalengka pada Tahun 2025 rata-rata sebesar 101,36%. Sebanyak 4 indikator mencapai kinerja 100% atau lebih dan sebanyak 7 Indikator tidak mencapai 100%. Secara rinci capaian kinerja tersebut dapat dilihat pada diagram berikut :



IKU 1

PDRB (ADHK)

Meningkatnya Produktivitas Daerah

Capaian Tahun 2025

87,45%

Target **1,345k** Realisasi **1,345k**

Realisasi Tahun 2024

1,345k

Target Akhir Renstra

175k

Capaian Tahun 2024

32%

Realisasi Provinsi/Pusat

6,5k

Faktor yang Mempengaruhi

Kesempatan yang sama terhadap :

- ➔ Kualitas Pembinaan Masyarakat
- ➔ Pelayanan Administratif
- ➔ Kualitas Pengawasan
- ➔ Partisipasi Masyarakat

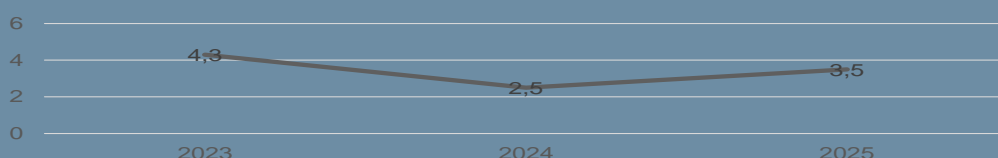
Program yang Mendukung

- ➔ Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota
- ➔ Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik
- ➔ Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan
- ➔ Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum
- ➔ Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum
- ➔ Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintbah Desa

Efisiensi

Efisiensi anggaran sebesar 2,92%

Tren PDRB (ADHK)



BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Capaian kinerja Kecamatan Dawuan Kabupaten Majalengka tercermin dari Capaian Terwujudnya Birokrasi yang kapabel, bersih dan Akuntabel serta Pelayanan Publik yang prima di Kecamatan Sasaran Pelayanan Publik lebih dekat dan berkualitas dan Indikator Kinerja Utama (IKU) indeks kepuasan masyarakat yang terdapat dalam Rencana Strategis.

Capaian Kinerja tersebut merupakan hasil dari berbagai upaya yang dilakukan antara lain strategis, kebijakan, program dan kegiatan termasuk inovasi serta penggunaan sumber daya yang efektif dan efisien. Berdasarkan hasil pengukuran capaian kinerja Kecamatan Dawuan Kabupaten Majalengka pada Tahun 2025 rata-rata sebesar 100% sebanyak 0 indikator mencapai kinerja 100% atau lebih dan sebanyak 5 indikator tidak mencapai 100%.

3.1 PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2025

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target	Realisasi	Capaian
1	Pelayanan Publik Lebih Dekat dan Berkualitas	Indeks Kepuasan Masyarakat	85,50 Nilai	85,50 Nilai	100%

3.2 ANALISA CAPAIAN KINERJA

INDIKATOR 1

Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)

1. Target, Realisasi, Capaian Tahun 2025

Target, Realisasi, Capaian tahun 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target	Realisasi	Capaian
1	Pelayanan Publik Lebih Dekat dan Berkualitas	Indeks Kepuasan Masyarakat	85,50 Nilai	85,50 Nilai	100,%

Capaian IKM Kecamatan Dawuan sebesar 100%, hal ini dapat dilihat dari realisasi sebesar 85,50 dari target nya 85,50

2. Perbandingan Realisasi dan Capaian Tahun 2025 dengan Tahun 2024

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Realisasi Tahun 2025	Realisasi Tahun 2024	Peningkatan/ Penurunan
Pelayanan Publik Lebih Dekat dan Berkualitas	Indeks Kepuasan Masyarakat	85,50 Nilai	84,00 Nilai	Kenaikan 1,50

Jika dibandingkan realisasi IKM Tahun 2025 dengan Tahun 2024, mengalami peningkatan nilai IKM sebesar 1,50, dimana nilai IKM Tahun 2025 sebesar 85,50 dan Tahun 2024 sebesar 84.

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Capaian Tahun 2024	Capaian Tahun 2023	Peningkatan / Penurunan
Pelayanan Publik Lebih Dekat dan Berkualitas	Indeks Kepuasan Masyarakat	100%	100%	

3. Perbandingan Realisasi 2025 dengan Target Akhir Renstra

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Realisasi 2024	Target Akhir Renstra	Hasil Perbandingan
Pelayanan Publik Lebih Dekat dan Berkualitas	Indeks Kepuasan Masyarakat	85,50 Nilai	86 Nilai	99,41%

Target akhir renstra sebesar 85,50 nilai sedangkan realisasinya sebesar 85,50 sehingga kecamatan Dawuan baru bisa mencapai IKM 99,41%.

4. Perbandingan Realisasi 2025 dengan nilai Pemerintah Kabupaten

Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Realisasi 2025	Nilai Pemerintah Kabupaten	Hasil Perbandingan
Pelayanan Publik Lebih Dekat dan Berkualitas	Indeks Kepuasan Masyarakat	85,50	84	1,50

Jika Nilai IKM Kecamatan Dawuan dibandingkan dengan nilai IKM Pemerintah Kabupaten Majalengka, maka nilai IKM Kecamatan Dawuan lebih tinggi sebesar 1,50. Dimana nilai IKM Kecamatan Dawuan sebesar 85,50 sedangkan Nilai IKM Pemerintah Kabupaten Majalengka sebesar 84.

5. Faktor yang mempengaruhi keberhasilan/kegagalan dan upaya yang telah dilakukan dan upaya yang akan dilakukan di tahun selanjutnya

a. Faktor Keberhasilan

- Meningkatnya kualitas Pembinaan Masyarakat Tentang Kesos dengan Terbinanya Kader PKK Kecamatan sebanyak 84 orang tentang administrasi PKK
- Pelayanan Administratif tepat waktu dengan Terlayaninya Permohonan Administrasi Pelayanan di Bidang Kesos (Rekomendasi Nikah sebanyak 100 dokumen dan Surat Keterangan Tidak Mampu sebanyak 38 dokumen), Terpantauanya lansia yang terlantar sebanyak 63 orang, Terlayaninya permohonan kependudukan (Pencetakan KTP sebanyak 400 lembar, pencetakan KK sebanyak 1.015 lembar, surat keterangan ahli waris sebanyak 152 dokumen, register Haji sebanyak 0 dokumen, dan surat keterangan tidak terikat ikatan dinas sebanyak 0 dokumen, perubahan nama sertifikat sebanyak 0 dokumen, pindah antar kab/kota sebanyak 15 dokumen dan pindah dalam kabupaten sebanyak 55 dokumen).
- Meningkatnya kualitas pembinaan Kelurahan/desa dengan Terbinanya Kesadaran Masyarakat terhadap Kewajiban Pembayaran PBB Dimana realisasi pajak bumi dan bangunan Kecamatan Dawuan buku 1,2,3 sebesar 82,43% sedangkan untuk buku 4 dan buku 5 masing-masing sebesar 91,17%.
- Meningkatnya kualitas pembinaan masyarakat terkait Pemberdayaan Masyarakat dengan Terbinanya desa tentang potensi unggulan desa (Desa Mandiri sebanyak 8 desa

diantaranya Desa Dawuan, Desa Bojongcideres, Desa Genteng, Desa Gandu, Desa Baturuyuk, Desa Sinarjati, Desa Mandapa, Desa Balida, sedangkan desa maju sebanyak 3 Desa diantaranya Desa Pasirmalati, Karang Anyar, Desa Salawana.

- Meningkatnya kualitas pengawasan tantribum dengan Disepakatinya upaya bersama dalam mengatasi permasalahan HTAG dan Terpantaunya potensi gangguan tantribum (ijin rame-rame sebanyak 142 dokumen, SKCK 0 dokumen, dan izin penutupan jalan sebanyak 0 dokumen).
- Meningkatnya partisipasi Masyarakat dalam PHBI dan PHBN di tandai dengan ikut sertanya masyarakat dari 11 desa dalam Kegiatan PHBN dan PHBI tersebut
- Meningkatnya kualitas pembinaan Kelurahan/desa dengan Terbinanya Desa Tentang pelaksanaan program Alokasi Dana Desa, Disepakatinya usulan perencanaan pembangunan hasil musrembang, Terbinanya perangkat desa tentang bidang pemerintahan dan Terbinanya desa melalui lomba desa.
- Meningkatnya Kualitas Perencanaan dan Pelaporan dengan Tersusunnya Dokumen Renja Perangkat Daerah, Tersusunnya Dokumen RKA SKPD, Tersusunnya Dokumen RKA Perubahan SKPD, Tersusunnya DPA, Tersusunnya DPA Perubahan, Tersusunnya LKIP dan Tersusunnya LKPJ.
- Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Keuangan Tepat Waktu dengan Terdistribusinya Gaji dan Tunjangan ASN, dan Tersusunnya Laporan Keuangan
- Meningkatnya kualitas pelayanan kepegawaian, umum dan kehumasan dengan Tersedianya Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu, Tersedianya Komponen instalasi listrik dan Penerangan Kantor, Tersedianya Alat Tulis Kantor, Tersedianya Peralatan Rumah Tangga Perangkat Daerah, Tersedianya Makanan dan Minuman, Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan, Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan, Terfasilitasinya Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah, Tersedianya Mebeler Kantor, Tersedianya Peralatan dan mesin lainnya, Tersedianya Sarana dan

Prasarana Pendukung Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya, Tersedianya layanan Listrik, Air, telpon dan internet, Tersedianya Jasa Keamanan dan kebersihan Kantor, Terpeliharanya kendaraan dinas, Terpeliharanya Mebel, Terpeliharanya Peralatan dan mesin lainnya dan terpeliharanya Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya.

b. Faktor kegagalan

- Letak Geografis
- Masih kurangnya koordinasi dengan OPD lain yang melaksanakan kegiatan pemberdayaan masyarakat sehingga belum optimalnya Pemberdayaan Masyarakat Desa dalam mengungkit potensi unggulan desa di wilayah kecamatan Dawuan
- Masih rendahnya penguatan kapasitas kinerja aparatur pemerintahan desa dan kualitas serta kuantitas sarana prasarana infrastruktur perdesaan

c. Upaya yang telah dilakukan

- Meningkatkan kualitas tata kelola penyelenggaraan urusan pemerintahan kecamatan dengan Penyusunan Dokumen Renja Perangkat Daerah, RKA, RKA Perubahan, DPA, DPA Perubahan, LKIP, LKPJ, Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN, Penyusunan Laporan Keuangan, Penyediaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu, Penyediaan Komponen instalasi listrik dan Penerangan Kantor, Penyediaan Alat Tulis Kantor, Penyediaan Peralatan Rumah Tangga Perangkat Daerah, Penyediaan Makanan dan Minuman Logistik Kantor, Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan, Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan, Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah, Penyediaan Mebel Kantor, Penyediaan Peralatan dan mesin lainnya, Penyediaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya, Penyediaan layanan Listrik, Air, telpon dan internet, Penyediaan Jasa Keamanan dan kebersihan Kantor, Pemeliharaan kendaraan dinas, Pemeliharaan Mebel, Pemeliharaan Peralatan dan mesin lainnya, Pemeliharaan Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya.



- Meningkatkan Partisipasi Masyarakat dalam pembangunan bidang kesos dan Pemerintahan dengan Pembinaan Kader PKK Kecamatan tentang administrasi PKK, Pelayanan Permohonan Administrasi Pelayanan di Bidang Kesos, pemantauan lansia yang terlantar , Pelayanan permohonan kependudukan, Pembinaan Kesadaran Masyarakat terhadap Kewajiban Pembayaran PBB





- Meningkatkan Partisipasi Masyarakat dalam pembangunan bidang pemberdayaan Masyarakat dengan Pembinaan desa tentang potensi unggulan desa dan tentang UMKM desa.



- Meningkatkan kualitas pengawasan tantribum dengan Koordinasi upaya bersama dalam mengatasi permasalahan HTAG dan Pemantauan potensi gangguan tantribum



- Meningkatkan Partisipasi masyarakat dalam penanaman nilai - nilai nasionalisme dengan Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam PHBI dan PHBN



- Meningkatkan kinerja desa dengan pembinaan desa tentang pelaksanaan program alokasi dana desa, kegiatan musrenbang, pembinaan perangkat desa tentang bidang pemerintahan, dan pembinaan desa melalui lomba desa.



d. Upaya yang akan dilakukan

- Meningkatkan kualitas tata kelola penyelenggaraan urusan pemerintahan kecamatan dengan Penyusunan Dokumen Renja Perangkat Daerah, RKA, RKA Perubahan, DPA,DPA Perubahan, LKIP, LKPJ, Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN , Penyusunan Laporan Keuangan, Penyediaan Pakaian Khusus Hari-Hari Tertentu, Penyediaan Komponen instalasi listrik dan Penerangan Kantor, Penyediaan Alat Tulis Kantor, Penyediaan Peralatan Rumah Tangga Perangkat Daerah, Penyediaan Makanan dan Minuman Logistik Kantor,

Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan, Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan, Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah, Penyediaan Mebeler Kantor, Penyediaan Peralatan dan mesin lainnya , Penyediaan Sarana dan Prasarana

Pendukung Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya, Penyediaan layanan Listrik, Air, telpon dan internet, Penyediaan Jasa Keamanan dan kebersihan Kantor, Pemeliharaan kendaraan dinas, Pemeliharaan Mebel , Pemeliharaan Peraltan dan mesin lainnya , Pemeliharaan Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

- Meningkatkan Partisipasi Masyarakat dalam pembangunan bidang kesos dan Pemerintahan dengan Pembinaan Kader PKK Kecamatan tentang administrasi PKK, Pelayanan Permohonan Administrasi Pelayanan di Bidang Kesos, pemantauan lansia yang terlantar , Pelayanan permohonan kependudukan, Pembinaan Kesadaran Masyarakat terhadap Kewajiban Pembayaran PBB
- Meningkatkan Partisipasi Masyarakat dalam pembangunan bidang pemberdayaan Masyarakat dengan Pembinaan desa tentang potensi unggulan desa dan tentang UMKM desa.
- Meningkatkan kualitas pengawasan tantribum dengan Koordinasi upaya bersama dalam mengatasi permasalahan HTAG dan Pemantauan potensi gangguan tantribum.
- Meningkatkan Partisipasi masyarakat dalam penanaman nilai- nilai nasionalisme dengan Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam PHBI dan PHBN
- Meningkatkan kinerja desa dengan pembinaan desa tentang pelaksanaan program alokasi dana desa, fasilitasi pemilihan kepala desa, kegiatan musrenbang, pembinaan perangkat desa tentang bidang pemerintahan, dan pembinaan desa melalui lomba desa.

6. Program yang menunjang keberhasilan/kegagalan

No.	Program	Pengampu	Anggaran
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	- Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian - Kepala Sub Bagian Keuangan Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan	2.175.902.973
2	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	- Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial - Kepala seksi Pemerintahan dan pelayanan Umum	185.194.200
3	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	- Kepala Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat	16.875.000
4	Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	- Kepala Seksi ketentraman dan Ketertiban Umum - Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial	13.357.400
5	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	- Kepala Seksi ketentraman dan Ketertiban Umum - Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial	39.422.400
6	Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa	- Kepala Seksi Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat - Kepala seksi Pemerintahan dan pelayanan Umum	26.893.000

7. Efisiensi anggaran jika IKU mencapai 100%.

Efisiensi anggaran atas capaian kinerja ini yaitu 2,92% atau sebesar Rp. 71.677.828 dari pagu anggaran Rp. 2.457.644.973 dengan realisasi Rp. 2.385.967.145.

3.3. AKUNTABILITAS KEUANGAN

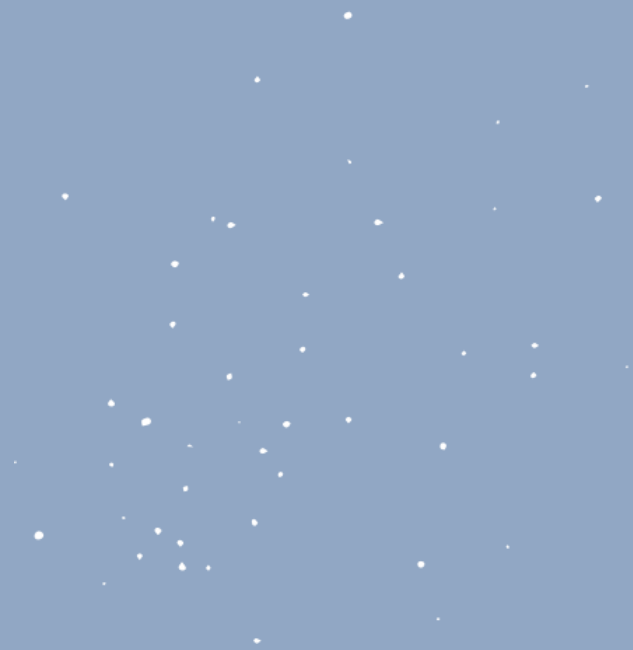
Serapan Anggaran dikaitkan dengan capaian kinerja adalah sebagai berikut

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	CAPAIAN	SERAPAN ANGGARAN
1.	Pelayanan Publik Lebih Dekat dan Berkualitas	Indeks Kepuasan Masyarakat	100%	97,08 %



04

PENUTUP



BAB IV

PENUTUP

Laporan Kinerja Kecamatan Dawuan Tahun 2025 menyajikan pencapaian kinerja, perbandingan dengan tahun sebelumnya, perbandingan dengan RPJMD, perbandingan dengan Provinsi Jawa Barat, kendala yang dihadapi, Upaya yang telah dilaksanakan dan Upaya yang akan dilaksanakan untuk meningkatkan dan memperbaiki capaian tahun selanjutnya.

Capaian kinerja Kecamatan Dawuan pada tahun 2025 adalah **baik**. capaian kinerja sasaran Strategis RPJMD yaitu 84 Nilai. Hal tersebut karena adanya komitmen dan kolaborasi semua bidang dalam menjalankan tugas.

Kecamatan Dawuan pada Tahun 2025 berhasil menggunakan sumber daya sesuai peruntukannya sebesar 97,08%.

Kecamatan Dawuan terus berupaya meningkatkan kinerja dengan memaksimalkan koordinasi dengan semua bidang dalam menyelenggarakan Pelayanan Publik Lebih Dekat dan Berkualitas yang berdampak bagi Kepuasan Masyarakat.



LAMPIRAN

PERJANJIAN KINERJA MURNI



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ENDANG HERMAWAN, S.STP., M.Si.**
Jabatan : Camat Dawuan
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **H. DEDI SUPANDI**
Jabatan : Pj. Bupati Majalengka
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


H. DEDI SUPANDI

Majalengka, 06 Februari 2025



Pihak Pertama
ENDANG HERMAWAN, S.STP., M.Si.
NIP. 198201101900112 1 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KECAMATAN DAWUAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Pelayanan Publik lebih dekat dan Berkualitas	Indeks Kepuasan Masyarakat	85.5 Nilai

	Program	Anggaran	Keterangan
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp 2.433.332.925,00	APBD
2.	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Rp 191.299.200,00	APBD
3.	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Rp 22.100.000,00	APBD
4.	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Rp 15.352.400,00	APBD
5.	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Rp 51.499.900,00	APBD
6.	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Rp 32.385.500,00	APBD
	JUMLAH	Rp 2.745.969.925,00	

Pj. Bupati Majalengka,



H. DEDI SUPANDI

Majalengka, Januari 2025



ENDANG HERMANI, S.STP., M.Si.
NIP. 198112 1 002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ENDANG HERMAWAN, S.STP., M.Si.**

Jabatan : Camat Dawuan
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. H. EMAN SUHERMAN, M.M.**

Jabatan : Bupati Majalengka
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Drs. H. EMAN SUHERMAN, M.M.

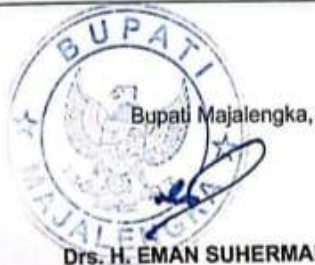


ENDANG HERMAWAN, S.STP., M.Si.
NIP. 19820410 200112 1 002

**PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2025
KECAMATAN DAWUAN**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Pelayanan Publik lebih dekat dan Berkualitas	Indeks Kepuasan Masyarakat	85.5 Nilai

	Program	Anggaran	Keterangan
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp 2.175.902.973,00	APBD
2.	PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	Rp 185.194.200,00	APBD
3.	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	Rp 16.875.000,00	APBD
4.	PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	Rp 13.357.400,00	APBD
5.	PROGRAM PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAHAN UMUM	Rp 39.422.400,00	APBD
6.	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA	Rp 26.893.000,00	APBD
	JUMLAH	Rp 2.457.644.973,00	



Bupati Majalengka,

Drs. H. EMAN SUHERMAN, M.M.

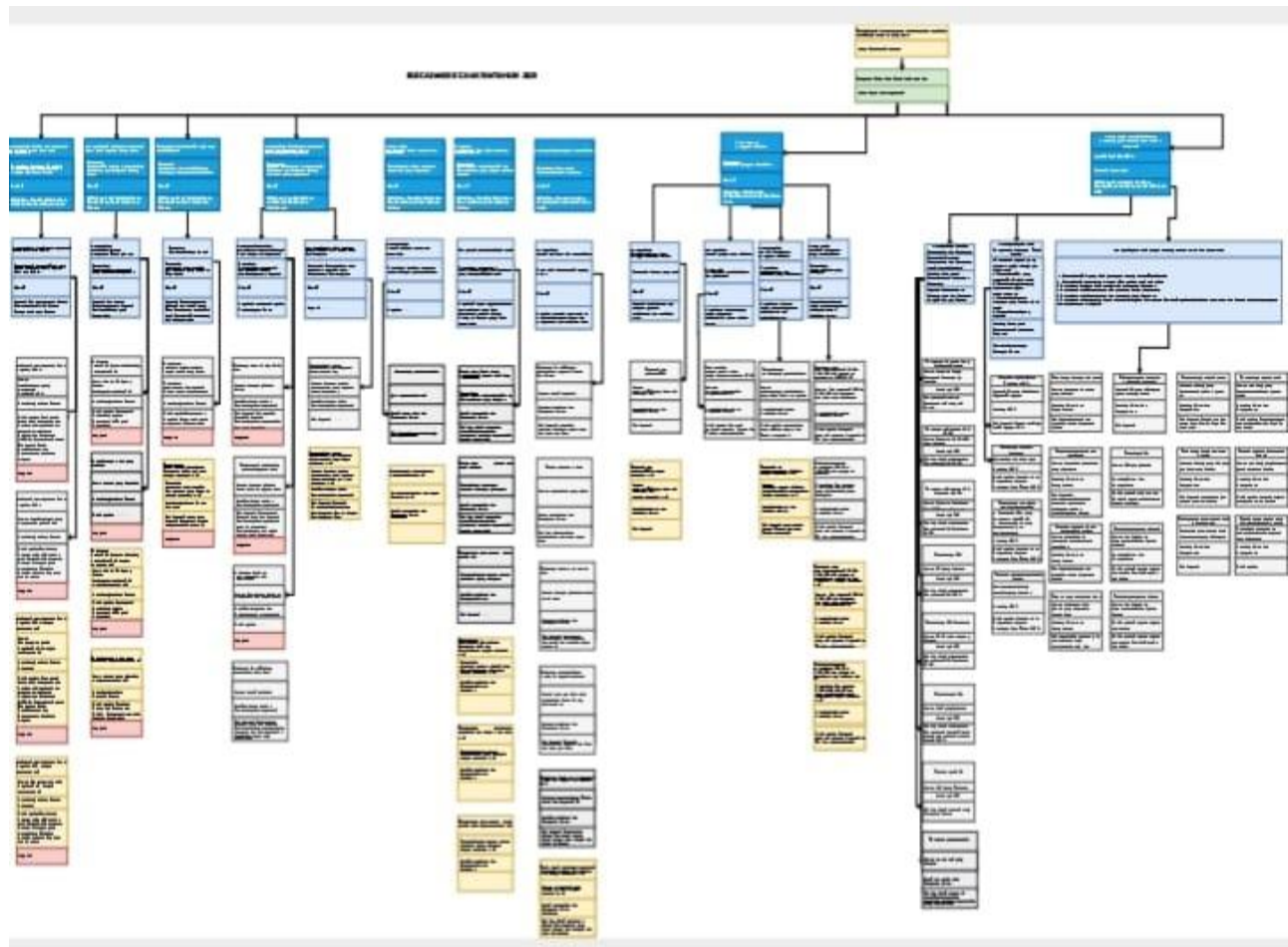
Majalengka, Oktober 2025



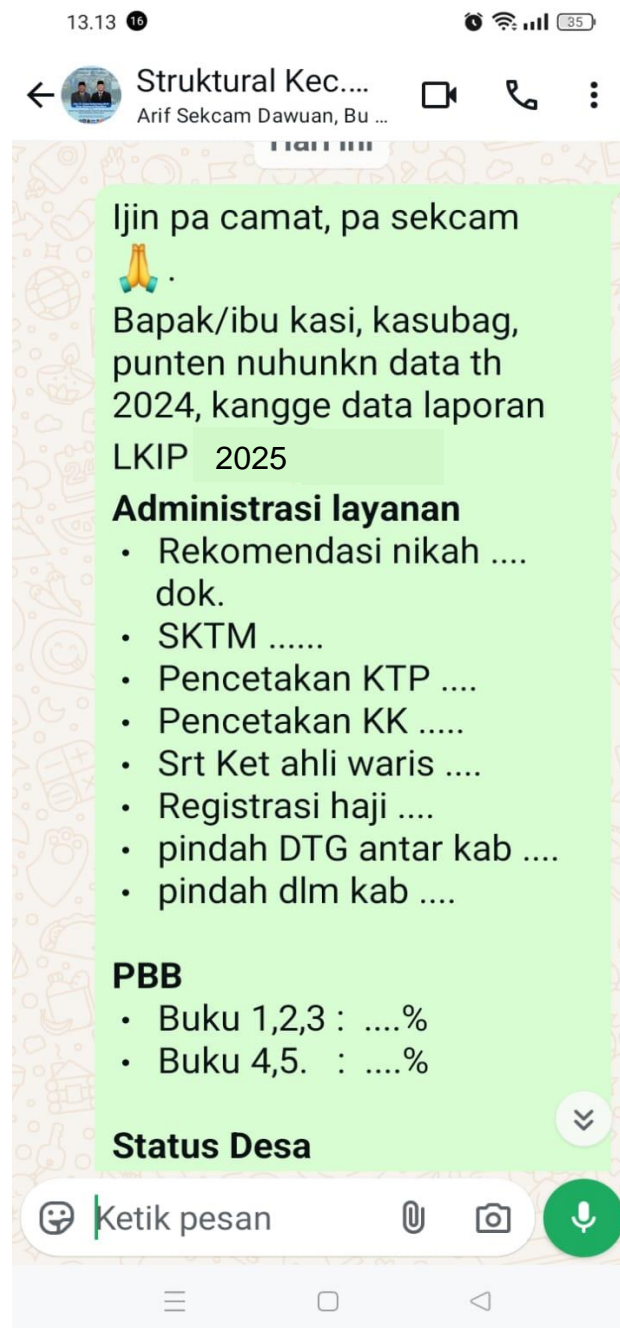
Camat Dawuan,

ENDANG HERMAWAN, S.STP., M.Si.
NIP. 19820410 200112 1 002

CASCADING



BUKTI SEBAR LKIP KEPADA SELURUH PEGAWAI DI LINGKUP KECAMATAN



SURAT KEPUTUSAN TIM PENYUSUNAN LKIP



PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA **KECAMATAN DAWUAN**

Jln. Raya Bandung-Cirebon Desa Sinarjati Kecamatan Dawuan Kabupaten Majalengka
Telp / Fax : (0233) 661012 Kode Pos 45453

KEPUTUSAN CAMAT DAWUAN KABUPATEN MAJALENGKA

Nomor : 800/ 07 Kec.Dawuan/2026

Tentang

PEMBENTUKAN TIM PENYUSUN LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKIP) KECAMATAN DAWUAN TAHUN 2025

CAMAT DAWUAN,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka evaluasi kinerja aparatur pemerintahan di Kecamatan Dawuan, khususnya pelaksanaan tugas, pokok dan fungsi dalam rangka memberikan pelayanan kepada masyarakat, dipandang perlu menyusun dokumen LKIP tahun 2025;
- b. bahwa untuk melaksanakan penyusunan dokumen (LKIP) tersebut dipandang perlu untuk menetapkan Tim Penyusunan LKIP Kecamatan Dawuan Tahun 2025 dalam bentuk Keputusan Camat Dawuan Kabupaten Majalengka;
- Mengingat : 1. Undang-undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pemerintah Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Jawa Barat (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950);
2. Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 60, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3839);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan dan Pertanggungjawaban Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 165, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5107);
4. Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
5. Keputusan Kepala LAN Nomor 239/IX/6/8/2003 tentang Pedoman Penyusunan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
6. Peraturan Daerah Kabupaten Majalengka Nomor 12 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Majalengka Tahun 2008-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Majalengka Tahun 2008 Nomor 12)
7. Peraturan Daerah Kabupaten Majalengka Nomor 1 Tahun 2023 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten Majalengka.
8. Peraturan Daerah Kabupaten Majalengka Nomor 7 Tahun 2025 tanggal 31 Desember 2025 tentang APBD Kabupaten Majalengka Tahun Anggaran 2025;
9. Peraturan Bupati Majalengka Nomor 27 Tahun 2025 tentang Penjabaran APBD Kabupaten Majalengka Tahun Anggaran 2025.

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan : **KEPUTUSAN CAMAT DAWUAN KABUPATEN MAJALENGKA TENTANG PEMBENTUKAN TIM PENYUSUN LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKIP) KECAMATAN DAWUAN TAHUN 2025.**
- PERTAMA : Membentuk Tim Penyusun LKIP Kecamatan Dawuan Tahun 2025 dengan susunan personalia sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan ini.
- KEDUA : Tugas Pokok Tim Penyusun LKIP Kecamatan Dawuan Tahun 2025 sebagai berikut :
1. Penanggungjawab
 - a. Bertanggungjawab atas pelaksanaan penyusunan LKIP Kecamatan Dawuan Tahun 2025;
 - b. Menyampaikan saran dan masukan kepada Tim Penyusun untuk menunjang suksesnya penyusunan LKIP Kecamatan Dawuan Tahun 2025;
 2. Ketua
 - a. Mengkoordinasikan pengumpulan bahan-bahan dalam rangka penyusunan LKIP Kecamatan Dawuan Tahun 2025;
 - b. Mengkoordinasikan pelaksanaan penyusunan LKIP Kecamatan Dawuan Tahun 2025;
 - c. Memberikan laporan hasil pelaksanaan penyusunan LKIP Kecamatan Dawuan kepada Camat Dawuan selaku Penanggungjawab;
 3. Sekretaris
 - a. Membantu Ketua dalam melaksanakan tugas-tugas pelayanan dan fasilitas yang berkaitan dengan penyusunan LKIP Kecamatan Dawuan Tahun 2025;
 - b. Menghimpun dan menyusun hasil-hasil penyusunan LKIP Kecamatan Dawuan Tahun 2025 dari Pokja-pokja yang telah dibentuk;
 - c. Menyusun laporan pelaksanaan penyusunan LKIP Kecamatan Dawuan Tahun 2025 yang akan disampaikan kepada Camat Dawuan;
 4. Kelompok Kerja Pengumpulan Data
 - a. Mengumpulkan, menghimpun dan menyusun data dan informasi sebagai bahan penyusunan LKIP Kecamatan Dawuan Tahun 2025;
 - b. Mengkoordinasikan Seksi dalam rangka validitas data dan informasi sebagai bahan penyusunan LKIP Kecamatan Dawuan Tahun 2025;
 5. Kelompok Kerja Bidang
 - a. Mengidentifikasi dan mengevaluasi kinerja dalam rangka penyusunan LKIP Kecamatan Dawuan Tahun 2025;
 - b. Menyusun indikasi program dan kegiatan yang akan dilaksanakan tahun 2025;
 - c. Menyusun Konsep Rencana Kerja SKPD Kecamatan Dawuan Tahun 2025 untuk dibahas baik dalam Tim Penyusun maupun masing-masing seksi;
 - d. Menyusun finalisasi LKIP Kecamatan Dawuan Tahun 2025 dari hasil pembahasan dalam Tim Penyusun;

- KETIGA : Segala pembiayaan kegiatan Tim dimaksud diktum Pertama dibebankan kepada alokasi APBD Kabupaten Majalengka Kecamatan Dawuan Tahun Anggaran 2025.
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dan atau kesalahan dalam penetapannya akan diadakan perubahan atau perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Dawuan

Pada Tanggal : 2 Januari 2026

Camat Dawuan,



ENDANG HERMAWAN, S.STP., M.Si.

Pembina Tk.I

NIP. 19820410 200112 1 002

**LAMPIRAN : KEPUTUSAN CAMAT DAWUAN
KABUPATEN MAJALENGKA**

Nomor : 800/ 07 /Kec.Dawuan/2026

Tanggal : 2 Januari 2026

Tentang : Pembentukan Tim Penyusun LKIP Kecamatan Dawuan Tahun 2025

**SUSUNAN PERSONALIA TIM PENYUSUN LKIP
KECAMATAN DAWUAN TAHUN 2025**

Penanggungjawab : Camat Dawuan
Ketua : Sekretaris Kecamatan pada Kantor Camat Dawuan
Sekretaris : Kasubbag Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan pada Kantor Camat Dawuan

Pokja Pengumpulan Data

Ketua : Kasubbag Umum pada Kantor Camat Dawuan
Sekretaris : Reny Mulyani, A.Md. Kep.
Penyusun Rencana Rumah Tangga dan Perlengkapan pada Kantor Camat Dawuan
Anggota : Iwan Adia
Pengelola Barang Milik Negara pada Kantor Camat Dawuan

Pokja Bidang Pemerintahan dan Pelayanan Umum

Ketua : Kasi Pemerintahan & Pelayanan Umum pada Kantor Camat Dawuan
Sekretaris : Kania

Pokja Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum

Ketua : Kasi Trantib pada Kantor Camat Dawuan
Sekretaris : Otong Mulyana, S.IP.
Analisis Pengaduan Masyarakat pada Kantor Camat Dawuan

Pokja Bidang Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat

Ketua : Kasi Pemberdayaan Masyarakat pada Kantor Camat Dawuan
Sekretaris : Jaja Miharja, S.Pd.
Pengelola Pemberdayaan Masyarakat pada Kantor Camat Dawuan

Pokja Bidang Kesejahteraan Sosial

Ketua : Kasi Kesejahteraan Sosial pada Kantor Camat Dawuan
Sekretaris : Nonoh Mutmainah, S.AP
Bendahara Pengeluaran pada Kantor Camat Dawuan

Dawuan, 2 Januari 2026
Camat Dawuan,

ENDANG HERMAWAN, S.STP., M.Si.
Pembina Tk.I
NIP. 19820410 200112 1 002

**LAMPIRAN : KEPUTUSAN CAMAT DAWUAN
KABUPATEN MAJALENGKA**

Nomor : 800/11/Kec.Dawuan/2025

Tanggal : 8 Januari 2025

Tentang : Pembentukan Tim Penyusun LKIP Kecamatan Dawuan Tahun 2024

**SUSUNAN PERSONALIA TIM PENYUSUN LKIP
KECAMATAN DAWUAN TAHUN 2024**

Penanggungjawab : Camat Dawuan
Ketua : Sekretaris Kecamatan pada Kantor Camat Dawuan
Sekretaris : Kasubbag Keuangan, Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan pada Kantor Camat Dawuan

Pokja Pengumpulan Data

Ketua : Kasubbag Umum pada Kantor Camat Dawuan
Sekretaris : Reny Mulyani, A.Md. Kep.
Penyusun Rencana Rumah Tangga dan Perlengkapan pada Kantor Camat Dawuan
Anggota : Iwan Adia
Pengelola Barang Milik Negara pada Kantor Camat Dawuan

Pokja Bidang Pemerintahan dan Pelayanan Umum

Ketua : Kasi Pemerintahan & Pelayanan Umum pada Kantor Camat Dawuan
Sekretaris : -

Pokja Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum

Ketua : Kasi Trantib pada Kantor Camat Dawuan
Sekretaris : Oton Mulyana, S.IP.
Analisis Pengaduan Masyarakat pada Kantor Camat Dawuan

Pokja Bidang Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat

Ketua : Kasi Pemberdayaan Masyarakat pada Kantor Camat Dawuan
Sekretaris : Aris Syiri Sakti
Pengelola Pemberdayaan Masyarakat pada Kantor Camat Dawuan

Pokja Bidang Kesejahteraan Sosial

Ketua : Kasi Kesejahteraan Sosial pada Kantor Camat Dawuan
Sekretaris : Nonoh Mutmainah
Bendahara Pengeluaran pada Kantor Camat Dawuan

Dawuan, 8 Januari 2025
Camat Dawuan,

ENDANG HERMAWAN, S.STP., M.Si.

Pembina

NIP. 19820410 200112 1 002