



RAPOR TRIWULAN 3

Dinas Kearsipan dan Perpustakaan

PEMERINTAH KABUPATEN MAJALENGKA

2024

RAPOR KINERJA

Ranking: 9

Predikat SAKIP: A

Rata-Rata Nilai: 100.00%

Predikat: Baik

No	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Sasaran Sub-kegiatan	Indikator Sub-kegiatan	Kinerja			Anggaran		
					Target	Realisasi	Capaian (%)	PAGU	Realisasi	Capaian (%)
1	Meningkatnya Literasi Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Terlatihnya tenaga perpustakaan tentang kepastakaan	Jumlah tenaga perpustakaan yang terlatih tentang kepastakaan	1	1	100	79092000	19773000	25.00
2	Arsip dikelola secara tertib	Indeks Kearsipan	Terdistribusinya gaji dan tunjangan	Jumlah ASN yang terdistribusi gaji dan tunjangan	66	66	100	3453388484	808460713	23.41
3	Arsip dikelola secara tertib	Indeks Kearsipan	Tersedianya Jasa Kebersihan Kantor	Jumlah unit kerja yang terlayani jasa kebersihan Kantor	1	1	100	105456000	26364000	25.00
4	Arsip dikelola secara tertib	Indeks Kearsipan	Tersedianya Jasa Keamanan Kantor	Jumlah unit kerja yang terlayani jasa keamanan kantor	1	1	100	52728000	13182000	25.00
5	Arsip dikelola secara tertib	Indeks Kearsipan	terpeliharanya kendaraan dinas	Jumlah Kendaraan Dinas Jabatan yang terpelihara dengan baik	1	1	100	21399000	7133000	33.33
6	Arsip dikelola secara tertib	Indeks Kearsipan	Tersedianya layanan listrik	Jumlah unit kerja yang terpenuhi kebutuhan layanan listrik	1	1	100	133000000	33250000	25.00
7	Arsip dikelola secara tertib	Indeks Kearsipan	Terpenuhinya kebutuhan air	Jumlah unit kerja yang terpenuhi kebutuhan layanan air	1	1	100	1200000	300000	25.00
8	Arsip dikelola secara tertib	Indeks Kearsipan	Tersedianya Layanan Internet	Jumlah unit kerja yang terpenuhi kebutuhan layanan internet	1	1	100	48000000	12000000	25.00
9	Arsip dikelola secara tertib	Indeks Kearsipan	Tersedianya Layanan Internet	Jumlah unit kerja yang terpenuhi kebutuhan layanan internet	1	1	100	48000000	12000000	25.00
10	Arsip dikelola secara tertib	Indeks Kearsipan	Tersedianya sarana dan prasarana	Jumlah Perangkat Daerah yang memiliki sarana dan prasarana sesuai ketentuan	56	56	100	28600000	28600000	100.00

No	Sasaran Strategis	Indikator Sasaran	Sasaran Sub-kegiatan	Indikator Sub-kegiatan	Kinerja			Anggaran		
					Target	Realisasi	Capaian (%)	PAGU	Realisasi	Capaian (%)
11	Arsip dikelola secara tertib	Indeks Kearsipan	Tersusunya laporan keuangan	Jumlah Laporan Keuangan	1	1	100	8000000	2000000	25.00
12	Arsip dikelola secara tertib	Indeks Kearsipan	Tersusunya neraca asset	Jumlah asset yang tercatat	3	3	100	8000000	2000000	25.00
13	Arsip dikelola secara tertib	Indeks Kearsipan	Tersusunya Dokumen Renja dan Resntra Perangkat Daerah	Jumlah dokumen Renja dan Renstra Perangkat Daerah yang disusun	2	2	100	11750000	4000000	34.04
14	Arsip dikelola secara tertib	Indeks Kearsipan	Tersusunya Dokumen Laporan Pengukuran Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen laporan pengukuran kinerja yang disusun	2	2	100	10000000	3500000	35.00
15	Arsip dikelola secara tertib	Indeks Kearsipan	Terspreservasinya arsip statis	Jumlah arsip statis yang terpreservasi	1000	1000	100	4375000	4375000	100.00
16	Arsip dikelola secara tertib	Indeks Kearsipan	Tersedianya layanan telepon	Jumlah unit kerja yang terpenuhi kebutuhan layanan telepon	1	1	100	1800000	450000	25.00
17	Meningkatnya Literasi Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Tersedianya layanan perpustakaan keliling	Jumlah pengunjung perpustakaan yang terlayani	10000	10000	100	2850000	712500	25.00
18	Arsip dikelola secara tertib	Indeks Kearsipan	Teralihmediakannya arsip	Persentase arsip benilai guna yang dialihmediakan	25	25	100	52728000	13182000	25.00
Rata-rata:							100.00			24.35

Rekomendasi: